

ПРИКАЗ

от "04" августа 2020 г.

№ 114

**О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

В целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», регионального проекта «Современная школа» приоритетной региональной программы «Образование», государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании приказа министерства образования Тульской области от 13.10.2019г. № 1391 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год», распоряжения администрации муниципального образования Вeneвский район от 29.01.2020г. № 91-р «О концепции создания в Вeneвском районе Центров образования цифрового и гуманитарного профилей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в рамках мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»..
2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного на базе МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова» Кочеткову Наталью Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с 01.09.2020 г.
3. Утвердить:
 - Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1);
 - План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей (Приложение 2);
 - Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей (Приложение 3);
 - Индикаторные показатели (Приложение 4);

- Штатное расписание (Приложение 5);
 - Должностные инструкции: руководителя Центра, педагога дополнительного образования, учителя (Приложение 6).
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор центра образования _____ Н. И. Дорохина

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
(протокол от 20 июня 2020 г № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
от 04 августа 2020 г № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

- 1.1 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2 Центр является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова» (далее — Учреждение) и не является юридическим лицом.
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1 Основными целями деятельности Центра являются:
- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
 - обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».
- 2.2 Задачами Центра являются:
- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных

программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

- 2.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;
- 2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;
- 2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;
- 2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;
- 2.2.10. содействие развитию шахматного образования;
- 2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.12. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с руководителем Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог

образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором образовательной организации;
- 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.
- 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ПЛАН ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
"ТОЧКА РОСТА"**

N	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>1.1 Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утверждение Положения о деятельности Центра; – назначение руководителя Центра; – утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной) карты по созданию и функционированию Центра; – разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра 	<p>Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова» о создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Июнь август</p>
2.	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей</p>	<p>Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»</p>	<p>Август</p>
3.	<p>Создание страницы на сайте центра образования</p>	<p>Страница на сайте</p>	<p>Август сентябрь</p>
4.	<p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»</p>	<p>Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»</p>	<p>Апрель</p>
5.	<p>Согласование проекта зонирования Центра «Точка роста»</p>	<p>Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»</p>	<p>Апрель</p>
6.	<p>Согласование инфраструктурного листа Центра</p>	<p>Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»</p>	<p>Апрель</p>
7.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области "Технология", "Информатика", "ОБЖ":</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p>	<p>Апрель Август</p>

	<p>7.1. Анализ кадрового состава Центра</p> <p>7.2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе</p> <p>7.3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров</p> <p>7.4. Формирование штатного расписания Центра</p>	Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»	
8.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова»	по плану МО Тульской области
9.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; – объявление конкурсных закупочных процедур; – косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем "Точка роста" 	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май - Август
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	составление планов работы	Август сентябрь
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь
12.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

**МЕДИАПЛАН
ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА» НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия (мероприятий)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта Проведение заседания рабочей группы органа управления образованием субъекта РФ Пресс-конференция	Телевидение и радио	Май 2020	Старт проекта совпадает с пресс-конференцией о планах и графике мероприятий, об объемах Федерального и регионального финансирования в рамках нацпроекта «Образование» на текущий год, о грядущих изменениях в системе образования региона	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			
2	Презентация Концепции проекта для различных аудиторий (обучающиеся, преподаватели, родители) Запуск сайта	Телевидение и радио	Август 2020	Подготовленные материалы	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы	Март-ноябрь 2020	Выпускается новость об участии преподавателей в образовательных сессиях ФГАУ «ФНПРО» и отчеты самих преподавателей по итогам с размещением на их персональных страницах в соцсетях	Новости, анонсы
4	Начало ремонта помещений,	Сетевые СМИ и интернет-	Июнь-август 2020	Публикация адресов	Новости

	монтажа и установки оборудования; запуск сайта; запуск горячей линии по вопросам записи детей	ресурсы		площадок, где будет реализован проект Фотофиксация состояния помещения для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	
5	Старт набора детей; запуск рекламной кампании	Телевидение и радио	Август-сентябрь 2020	Онлайн-реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, образовательных учреждениях, местах массового пребывания жителей	Новости, фоторепортажи
		Социальные сети			
6	Проведение ремонтных работ помещениях в соответствии с брендбуком	Телевидение и радио	Июнь-август 2020	Муниципалитеты и администрации районов публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	Новости, интервью
7	Окончание ремонта помещений; установка и настройка оборудования; приемка	Телевидение и радио	Август-сентябрь 2020	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры,	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости

		Социальные сети		итоги набора детей; партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все дают подробные комментарии	Новости, фоторепортажи
8	Торжественное открытие	Телевидение и радио	Сентябрь 2020	1 сентября глава региона и его заместители посещают новые объекты. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы
9	Поддержание интереса к проекту и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио	Сентябрь-декабрь 2020	Выезд журналистов на места, где им показывают, чем заняты дети, что им нравится, а что сложно, опрос родителей и преподавателей, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Социальные сети			Новости, анонсы

**ИНДИКАТОРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РЕГИОНАЛЬНОЙ СЕТИ ЦЕНТРОВ
«ТОЧКА РОСТА»**

1	2	3
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» (человек в год)	ΣX_i
2.	Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра «Точка роста» (человек в год)	ΣY_i
3.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста» (человек в год)	$0,7 * P_i$
4.	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центров «Точка роста» (человек в год)	$20 * I$
5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров «Точка роста» для дистанционного образования (человек в год)	$100 * I$
6.	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (человек в год)	$M - X_i$
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе (человек в год)	$100 * I$
8.	Количество проведенных на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий (мероприятий в год)	$5 * I$
9.	Повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология», ежегодно (процентов)	100

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»
МОУ «МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф. РОМАНОВА»**

№ п\п	Наименование должности	Количество штатных единиц*	Профессиональная квалификационная группа должностей	Образование
1	2	3	4	5
1	Руководитель	1	Управленческий персонал	Высшее
2	Педагог дополнительного образования	2	Основной персонал	Высшее Среднее специальное
3	Учитель по предмету «Технологии»	1	Основной персонал	Высшее
4	Учитель по предмету «Информатики»	1	Основной персонал	Высшее
5	Учитель по предмету «Основ безопасности жизнедеятельности»	1	Основной персонал	Высшее
Итого		5	х	х

*Допускается совмещение не более двух должностей

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
 (наименование организации, предприятия и т.п.,
 его организационно - правовая форма)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 Профкома
 от 27 июля 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
 Н.И. Дорохина

 директор МОУ Мордвесский ЦО
 имени В.Ф.Романова»
 "04 " августа 2020г.

М.п.

Должностная инструкция
 руководителя структурного подразделения
 (руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей)
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
 (наименование организации, предприятия и т.п.)

"04 " августа 2020г. N 2

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании
 трудового договора с _____
 (наименование должности лица, на которого

_____ и в соответствии с
 составлена настоящая должностная инструкция)
 положениями Трудового кодекса Российской Федерации, профстандартом и иных
 нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Должность руководителя структурного подразделения (руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей) относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора Центра образования, которому он непосредственно подчиняется в своей работе.

1.2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. На должность руководителя структурного подразделения не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Руководитель структурного подразделения должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- устав учреждения образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы экономики, права, социологии;
 - организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - психологию; основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
 - основы менеджмента, управления персоналом;
 - основы управления проектами;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно руководителю учреждения образования.

1.6. Во время отсутствия заместителя руководителя учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

2.1. Руководитель структурного подразделения выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1.1. руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
- 2.1.2. организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- 2.1.3. обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- 2.1.4. принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.5. организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
- 2.1.6. обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
- 2.1.7. создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
- 2.1.8. принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
- 2.1.9. вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- 2.1.10. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

- 3.1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования имеет право на:
- 3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения;
 - 3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
 - 3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
 - 3.1.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации;
 - 3.1.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет – то с разрешения руководителя учреждения образования;
 - 3.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - 3.1.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
 - 3.1.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

подпись

Ф. И. О.

дата

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
(наименование организации, предприятия и т.п.,
его организационно – правовая форма)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Профкома
от 27 июля 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Н.И. Дорохина

директор МОУ Мордвесский ЦО
имени В.Ф.Романова
"04 " _____ августа _____ 2020г.

М.П.

Должностная инструкция
учителя средних и старших классов
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
(наименование организации, предприятия и т.п.)

"04 " _____ августа _____ 2020г. N 2

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с

(наименование должности лица, на которого
и в соответствии

с

составлена настоящая должностная инструкция) положениями Трудового кодекса Российской Федерации, профстандартом и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Должность учителя средних и старших классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен знать:

1.5.1. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

1.5.2. программы и учебники по преподаваемому предмету;

1.5.3. теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета и подсобного помещения к нему, средствам обучения и их дидактические возможности;

- 1.5.4.современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 1.5.5.методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- 1.5.6.основы экологии, экономики, социологии;
- 1.5.7.правила внутреннего распорядка;
- 1.5.8.правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.

1.6.Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен уметь:

- 1.6.1.применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 1.6.2.проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 1.6.3.планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- 1.6.4.разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- 1.6.5.организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- 1.6.6.разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- 1.6.7.осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- 1.6.8.использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- 1.6.9.использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- 1.6.10.владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.6.11.владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- 1.6.12.устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
- 1.6.13.владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.7.Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:

- 1.7.1.преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- 1.7.2.историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- 1.7.3.основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- 1.7.4.основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- 1.7.5.пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- 1.7.6.основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- 1.7.7.рабочую программу и методику обучения по предмету;
- 1.7.8.приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.7.9. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.11. трудовое законодательство.

1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1. владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.;

1.8.2. объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

1.8.3. разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.8.4. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5. владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;
- общепедагогической ИКТ-компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

1.8.6. организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1. основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.9.2. историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.9.3. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.9.4. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.9.5. научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.9.6. основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.9.7. нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1. строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2. общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3. создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.10.4. управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

1.10.5. анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

1.10.6.защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
1.10.7.находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
1.10.8.владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;
1.10.9.сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.11.Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:

1.11.1.педагогические закономерности организации образовательного процесса;
1.11.2.законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
1.11.3.теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;
1.11.4.закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
1.11.5.основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
1.11.6.основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
1.11.7.социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.12.Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:

1.12.1.владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
1.12.2.использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
1.12.3.осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
1.12.4.понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);
1.12.5.составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
1.12.6.разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
1.12.7.владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
1.12.8.оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;
1.12.9.формировать детско-взрослые сообщества.

1.13.Для предметного обучения математике учитель должен знать:

1.13.1.основы математической теории и перспективные направления развития современной математики;
1.13.2.иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений;
1.13.3.теорию и методику преподавания математики;
1.13.4.специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.

1.14.Для предметного обучения математике учитель должен уметь:

1.14.1.совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся;

1.14.2.анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения;

1.14.3.оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении;

- 1.14.4. оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения;
- 1.14.5. формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла;
- 1.14.6. поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;
- 1.14.7. решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);
- 1.14.8. совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации;
- 1.14.9. совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом;
- 1.14.10. совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);
- 1.14.11. организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях;
- 1.14.12. проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.;
- 1.14.13. поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала;
- 1.14.14. владеть основными математическими компьютерными инструментами:
 - 1.14.14.1. визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов;
 - 1.14.14.2. вычислений – численных и символьных;
 - 1.14.14.3. обработки данных (статистики);
 - 1.14.14.4. экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика);
 - 1.14.14.5. квалифицированно набирать математический текст;
 - 1.14.14.6. использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся;
 - 1.14.14.7. обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в т. ч. дистанционных);
 - 1.14.14.8. осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
 - 1.14.14.9. обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения);
 - 1.14.14.10. работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15. Для предметного обучения русскому языку учитель должен знать:

- 1.15.1. основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;
- 1.15.2. иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;
 - теорию и методику преподавания русского языка;
 - контекстную языковую норму;
 - стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

1.16. Для предметного обучения русскому языку учитель должен уметь:

- 1.16.1. владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному;

- 1.16.2.использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.16.3.вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы;
- 1.16.4.проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона;
- 1.16.5.проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся;
- 1.16.6.давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики;
- 1.16.7.поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимым для человека.

II. Должностные обязанности

2.1.Учитель обязан:

- 2.1.1.добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 2.1.2.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.3.соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.1.4.выполнять установленные нормы труда.
- 2.1.5.бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 2.1.6.незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.1.7.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.1.8.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.1.9.уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.1.10.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.11.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.1.12.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.1.13.систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.1.14.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.При ведении педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель обязан:

- 2.2.1.формировать общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- 2.2.2.определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- 2.2.3.определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальную программу развития обучающихся;
- 2.2.4.планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых

программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнять и модифицировать планирование;

2.2.5.применять специальные языковые программы (в т. ч. русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения;

2.2.6.совместно с учащимися использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, произношения;

2.2.7.организовывать олимпиады, конференции, турниры, математические и лингвистические игры в школе и т. д.

2.3.При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:

2.3.1.разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

2.3.2.осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.3.участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

2.3.4.планировать и проводить учебные занятия;

2.3.5.систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

2.3.6.организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

2.3.7.формировать универсальные учебные действия;

2.3.8.формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

2.3.9.формировать мотивации к обучению;

2.3.10.давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.4.При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:

2.4.1.регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.4.2.реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

2.4.3.осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

2.4.4.определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

2.4.5.проектировать и реализовывать воспитательные программы;

2.4.6.реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);

2.4.7.проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.4.8.оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;

2.4.9.создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

2.4.10.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.4.11.формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

2.4.12.использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.5.При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:

2.5.1.выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

- 2.5.2. оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе;
- 2.5.3. применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- 2.5.4. осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- 2.5.5. оказывать адресную помощь обучающимся;
- 2.5.6. взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- 2.5.7. участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план;
- 2.5.8. осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- 2.5.9. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.5.10. формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образы поликультурного общения;
- 2.5.11. формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:

- 2.6.1. формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность;
- 2.6.2. формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- 2.6.3. формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики;
- 2.6.4. формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ);
- 2.6.5. формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример;
- 2.6.6. формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;
- 2.6.7. формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления);
- 2.6.8. формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- 2.6.9. формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- 2.6.10. формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- 2.6.11. сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.;
- 2.6.12. развивать инициативы обучающихся по использованию математики;
- 2.6.13. профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации;
- 2.6.14. использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

- 2.6.15.содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях;
- 2.6.16.формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;
- 2.6.17.предоставлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.6.18.консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики;
- 2.6.19.содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;
- 2.6.20.выявлять совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- 2.6.21.формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- 2.6.22.формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- 2.6.23.вести диалог с обучающимися или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.
- 2.7.При предметном обучении русскому языку учитель обязан:
- 2.7.1.обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;
- 2.7.2.осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка»;
- 2.7.3.использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»);
- 2.7.4.формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
- 2.7.5.организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- 2.7.6.формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате;
- 2.7.7.стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства;
- 2.7.8.обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.;
- 2.7.9.поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся;
- 2.7.10.поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопроductов;
- 2.7.11.моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.);
- 2.7.12.формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;
- 2.7.13.формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.

2.8.Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

2.8.1.осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;

2.8.2.создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;

2.8.3.способствовать формированию и развитию коллектива класса;

2.8.4.создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

2.8.5.способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;

2.8.6.организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

2.8.7.защищать права и интересы обучающихся;

2.8.8.организовывать системную работу с обучающимися в классе;

2.8.9.гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

2.8.10.формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;

2.8.11.организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;

2.8.12.обеспечивать связи ОО с семьей;

2.8.13.устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

2.8.14.проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

2.8.15.взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО;

2.8.16.организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО;

2.8.17.организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

2.8.18.стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

2.8.19.взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

2.8.20.вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

2.8.21.регулировать межличностные отношения между обучающимися;

2.8.22.устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;

2.8.23.содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

2.8.24.оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

2.8.25.изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

2.8.26.определять состояние и перспективы развития коллектива класса;

2.8.27.контролировать успеваемость каждого обучающегося;

2.8.28.контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

2.8.29.использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.8.30.учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

2.8.31.обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

2.9.В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.9.1.осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность;

- 2.9.2.принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
- 2.9.3.устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО;
- 2.9.4.способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;
- 2.9.5.обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
- 2.9.6.вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.10.В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

- 2.10.1.осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;
- 2.10.2.осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;
- 2.10.3.маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;
- 2.10.4.в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;
- 2.10.5.в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

III. Права

3.1.Учитель имеет право на:

- 3.1.1.заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2.предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.4.отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.5.подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3.1.6.объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 3.1.7.участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.1.8.ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.1.9.защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10.разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.11.возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.12.обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

- 3.2.1.полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- 3.2.2.свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3.2.3.определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 3.2.4.доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

- 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;
- 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
- 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
- 3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- 3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- 3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- 3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11.внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12.гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6.Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8.Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9.Учитель имеет право на:

3.9.1.свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3.творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4.выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5.участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6.осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7.бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8.бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;

3.9.9.участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

3.9.10.участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12.защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10.Учитель имеет право на:

3.10.1.сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.10.2.ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

3.10.3.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.4.досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

3.10.5.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

Учитель в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- 4.1. Дисциплинарной.
- 4.2. Материальной.
- 4.3. Административной.
- 4.4. Гражданско-правовой.
- 4.5. Уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:
Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

подпись

Ф. И. О.

дата

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
(наименование организации, предприятия и т.п.,
его организационно – правовая форма)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Профкома
от 27 июля 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Н.И.Дорожина

директор МОУ Мордвесский ЦО
имени В.Ф.Романова»
" 04 " августа 2020г.

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»
(наименование организации, предприятия и т.п.)

"04 " августа 2020г. N 3

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____ (наименование должности лица, на которого _____ и в соответствии с _____ составлена настоящая должностная инструкция) положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование _____ (без предъявления требований _____,

к стажу работы; стаж педагогической работы не менее _____ лет) или высшее профессиональное образование _____ (без предъявления требований к _____,

стажу работы; стаж педагогической работы не менее _____ лет) или _____ квалификационную категорию.
(II, I, высшую)

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора Центра образования по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Центра образования и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. _____.

II. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.8. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.9. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

2.10. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.11. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.12. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

2.13. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.14. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.15. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.

2.16. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

2.17. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.18. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм

охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.19. Участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений и других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.20. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя учреждения).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. _____.

IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. _____.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»