

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф. РОМАНОВА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Синякова К.В.

От 25 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор «Мордвесского ЦО»

Дорохина Н.И.

Приказ № 217

от 28 августа 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная
программа
социально-гуманитарной направленности
«Юный корреспондент»**

Возраст обучающихся: 10-15 лет
Срок реализации программы: 1 год
Количество часов в год: 34 часа

Автор - составитель программы:
Савина Анастасия Александровна,
педагог дополнительного образования

Мордвес
2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Актуальность программы

Настоящая программа реализует задачи гуманитарного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников.

Школьная газета – это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Направление программы: социально-гуманитарное

Отличительные особенности программы

Отличительной особенностью содержания данной программы является и то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлечённых людях, усваивают идеи здорового образа жизни, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию у них навыков алгоритмического мышления, пониманию компьютера как современного средства обработки информации; получению практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнение практических работ.

Адресат программы: В объединение принимаются обучающиеся 6,5-10 лет.

Объем программы: 1 раз в неделю по 1 часу. Занятие строится соответственно с их возрастными особенностями, в соответствии с требованиями Сан ПиН.

Форма организации образовательного процесса: индивидуальная, групповая, коллективная.

Виды занятий по программе: практические занятия, выполнение коллективных работ, беседы, презентации.

Срок освоения программы: 1 год – 34 часа. Предполагается, что за этот период дети усвоят данную программу.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 часу в день

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Юный корреспондент (школьная газета)» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть)

Личностные результаты предусматривают:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

Метапредметными результатами являются умения:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- члены кружка познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка исследовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Формы и методы работы

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин,

массовых мероприятий, исследовательской работы в библиотеке, Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Основные направления деятельности

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, редактора и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время. Реализуется задача раннего профориентирования.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Программа предназначена для обучающихся 6,5-10 лет и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 34 часа в год (1 час в неделю)

Продолжительность одного занятия: 40 минут

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание учебного (тематического) плана

1. Вводное занятие

Понятие о школьной газете. Школьная редакция. Роль школьной газеты. Утверждение плана работы.

2. Газета.

Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.

3. Краткий словарь журналиста.

Корреспондент: описание профессии, обязанности. Этика и психология журналистского общения.

4. Читатель и его интересы.

Темы газетных публикаций. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.

5. Газетная статья - основа газеты.

Создание газетных статей.

6. Информационная составляющая газеты.

7. Сбор первичной информации.

8. Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.

9. Практическое занятие.

Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка в газету.

10. Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.

11. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.

12. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.

13. Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.

14. Работа с текстом.

Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.

15. Репортаж.

Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.

16. Репортер – автор репортажа и очевидец с мест событий.

17. Очерк.

Особенности жанра.

18. Проблемный очерк.

19. Портретный очерк.

20. Интервью.

Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.

21. Встреча с интересными людьми.

Сбор и оформление информации.

22. Практикум.

Берем интервью.

23. Практикум.

Берем интервью.

24. Интервью.

Обработка информации.

25. Сатирические жанры.

Фельетон. Особенности жанра.

26. Развлекательные страницы.

27. Интеллектуальные, логические задачи.

28. Принципы верстки.

29. Функции редактора: от теории к практике.

30. Мастерская творческого письма.

31. Творческая мастерская.

32. Творческая мастерская.

33. Портфель достижений.

34. Творческий отчет.

Анализ итогов работы.

Учебно - тематический план

№ п/п.	Тема занятия.	Количество часов.		Формы контроля
		Теория.	Практика.	
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете. Школьная редакция. Роль школьной газеты. Утверждение плана работы.	0.5	0.5	Беседа
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	0.5	0.5	Беседа. Коллективная работа
3	Краткий словарь журналиста. Корреспондент: описание профессии, обязанности. Этика и психология журналистского общения.	0.5	0.5	Беседа
4	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	0.5	0.5	Беседа
5	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	0.5	0.5	Коллективная работа
6	Информационная составляющая газеты.	1	0	Беседа.
7	Сбор первичной информации.	0.5	0.5	Беседа. Практическая работа
8	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	0.5	0.5	Беседа. Практическая работа
9	Практическое занятие. Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка в газету.	0	1	Практическая работа

10	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	0.5	0.5	Практическая работа
11	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	0.5	0.5	Практическая работа
12	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	0.5	0.5	Коллективная работа
13	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	0.5	0.5	Беседа
14	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	0.5	0.5	Практическая работа
15	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	0.5	0.5	Беседа
16	Репортер – автор репортажа и очевидец с мест событий.	0.5	0.5	Практическая работа
17	Очерк. Особенности жанра.	0.5	0.5	Беседа
18	Проблемный очерк.	0.5	0.5	Беседа
19	Портретный очерк	0.5	0.5	Беседа
20	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	0.5	0.5	Беседа. Практическая работа
21	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	0	1	Беседа
22	Практикум. Берем интервью.	0	1	Практическая работа
23	Практикум. Берем интервью.	0	1	Практическая работа
24	Интервью. Обработка информации.	0	1	Практическая работа
25	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	0.5	0.5	Беседа
26	Развлекательные страницы.	0	1	Практическая работа
27	Интеллектуальные, логические задачи.	0.5	0.5	Практическая работа
28	Принципы верстки.	0.5	0.5	Практическая работа
29	Функции редактора: от теории к практике.	0.5	0.5	Беседа. Практическая работа
30	Мастерская творческого письма.	0	1	Презентация
31	Творческая мастерская.	0	1	Практическая работа
32	Творческая мастерская.	0	0,5	Презентация
33	Портфель достижений.	0	0,5	Практическая работа
34	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	0	1	Практическая работа. Выпуск газеты. Презентация
Всего		13 часов	21 час	
		34 часа		

Календарный учебный график

Режим организаций занятий по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Начало учебного года для первого года обучения - с 1 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г.

1. Продолжительность учебной недели — 5 дней.
2. Начало занятий: в соответствии с расписанием занятий.

№ п\п	Год обучения	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объем учебных часов	Режим работы
1.	1 год обучения	34 недель	34	34 ч.	1 раза в неделю по 1 часу в день

Формы оценки результатов

Оценка результатов деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

Условия реализации

Материально-техническое обеспечение программы

Оборудование: столы, стулья, доска настенная, шкафы, стеллаж для хранения работ.

Инструменты: ручки, карандаши

Материалы: бумага формата А4

Техническое оснащение: компьютер, ноутбук, принтер, цифровой фотоаппарат, мультимедийный проектор, экран, музыкальный центр, видеокамера, электронные носители.

Интернет – ресурсы.

Информационно-методическое обеспечение. Техническое обеспечение.

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ
2. «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
4. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3.
5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
7. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
9. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

Ресурсы Интернета.

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net