

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

СОГЛАСОВАНО
на совете обучающихся
центра образования
протокол от 02.02.2021
№ 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского
комитета
протокол от 02.02.2021
№ 1



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент разработан с целью обеспечения безопасного использования сети Интернет, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся МОУ «Мордвесский ЦО имени В.Ф.Романова» (далее – Центр образования).
- 1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Распоряжения Правительства РФ от 19.07.2006 № 1032-р и от 18.10.2007 № 1447-р, Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2006 № АС-1299/03 "О реализации контентной фильтрации доступа образовательных учреждений, подключаемых к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта "Образование";
 - приказом Департамента образования от 26.12.2006 г. №1183 «Об утверждении методических рекомендаций по организации использования сети Интернет в образовательных учреждениях».
- 1.3 Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в Центре образования.
- 1.4 «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников центра образования. Сотрудники и учащиеся центра образования допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.5 Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ (кроме субботы и воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.
- 1.6 Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, в соответствии с графиком работы в сети Интернет, составленным на учебный год или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся и учителям предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании графика работы в сети Интернет на учебный год, расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ в сеть Интернет через wi-fi (закрытая сеть);
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.7 Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

1.8 По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному от администрации центра образования за работой сети Интернет.

2. Правила работы

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы. При наличии свободных мест, посетителю предоставляется в классе рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на флеш-карты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные флеш-карты. Флеш-карты и диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дисков и флеш-карт на жесткие диски.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача информации, представляющая коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
12. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

3. Правила регистрации в файловом хостинге DropBox

Для доступа к файлам и папкам DropBox учащимся необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у ответственного от администрации центра образования за работой сети Интернет через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
3. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой", которая хранится у администратора.

4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.