

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В. Ф. Романова»

П Р И К А З

от "22" мая 2025 г.

№ 104

«Об организации школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул 2024-2025 учебного года».

Для оздоровления детей во время летних каникул, во исполнение приказа комитета по социальным вопросам АМО Веновский район № 60а от 17 марта 2025 года «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в 2025 году», согласно общешкольного плана на 2024-2025 учебный год и программе оздоровления детей, руководствуясь санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и «Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с охватом 60 человека учащихся с 1 по 5 класс со 02 июня 2025 года, длительностью смены 18 дней.
2. Назначить начальником школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Тютюнину Анну Юрьевну, учителя.
3. Назначить воспитателями в школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания – Богачёву Татьяну Юрьевну - учителя иностранного языка, Николаеву Людмилу Михайловну - учителя начальных классов, Дронову Людмилу Михайловну – учителя физики, Сенину Викторину Ивановну - учителя русского языка и литературы, Савину Анастасию Александровну – учителя начальных классов, Гниломёдова Максима Александровича - учителя обществознания, Сысоеву Светлану Реговону - педагога-организатора.
4. Классным руководителям 1- 5 классов провести работу по вовлечению детей в школьный оздоровительный лагерь, уделив особое внимание повышению процента вовлечения детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей.
5. Утвердить на должность повара – Футрик Любовь Николаевну, повара Мордвесского ЦО, на должность уборщицы помещений – Горбунову Наталью Викторовну, уборщицу.
6. Включить всех сотрудников, занятых в летней оздоровительной кампании в список работников для прохождения гигиенического обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН.
7. Всем сотрудникам, работающим в оздоровительном лагере – пройти гигиенического обучения и аттестацию.
8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием.
9. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, составить план воспитательной работы ЛДП, списки детей, утвержденные врачом, а так же список необходимых принадлежностей, спортивного инвентаря, игр для полноценного оздоровительного отдыха детей, собрать взнос с родителей до 15.05.2024 г.
10. Утвердить бракеражную комиссию для ЛДП. Комиссии ежедневно снимать пробы и проверять качество приготовленных блюд, с записью в журнале.
11. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием провести инструктаж по технике безопасности при нахождении в лагере, инструктаж по технике

безопасности при пеших прогулках и экскурсиях, спортивных соревнованиях и учебную эвакуацию из помещений лагеря на случай пожара.

12. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, вести журнал посещаемости с отметками о времени прибытия и убытия каждого ребенка.

13. Завхозу обеспечить помещениями для школьного лагеря, необходимой мебелью и принадлежностями (кровати, столы, стулья).

Директор Мордвесского ЦО:

Дорохина Н.И.