

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

протокол № 4

от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОУ

«Мордвесский ЦО имени В.Ф.Романова»

от "28" августа 2024 г. № 273

Муниципальное общеобразова-
тельное учреждение «Мордвесский
центр образования имени
В.Ф.Романова»

План работы центра образования на 2024-2025 учебный год

Заместитель директора по УВР Кочеткова Н.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
1. Общая характеристика учреждения	3
2. Образовательная деятельность	5
3. Реализация программы повышения качества образования	11
4. Реализация программы развития универсальных учебных действий, личностные результаты учащихся	19
5. Условия реализации ООП	25
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	33
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	36
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.....	36
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	41
1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	42
1.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.....	44
1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	45
1.6. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	46
1.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО	47
1.8. Методическая работа	48
План методической работы школы 2024-2025 учебный год	52
План работы методического совета на 2024-2025 учебный год.....	76
План работы школьных методических объединений	77
на 2024-2025 учебный год	77
1.9. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	97
1.10. Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»	100
1.11. План организационных мер в рамках проведения Года семьи	109
Раздел II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	110
Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	111
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	111
3.2. Внутренняя система качества образования	118
3.3. Внутришкольный контроль	139
План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.....	141
3.4. Внешний контроль деятельности школы.....	239
3.5. Деятельность педагогического совета школы.....	240
План работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год	241
Совещания при директоре 2024 - 2025 учебный год.....	244
Совещания при завуче на 2024-2025 учебный год	247
3.6. Работа с педагогическими кадрами	253
3.7. Информационное сопровождение образовательного процесса.....	276
Раздел IV. ПРИЛОЖЕНИЯ	

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общая характеристика учреждения

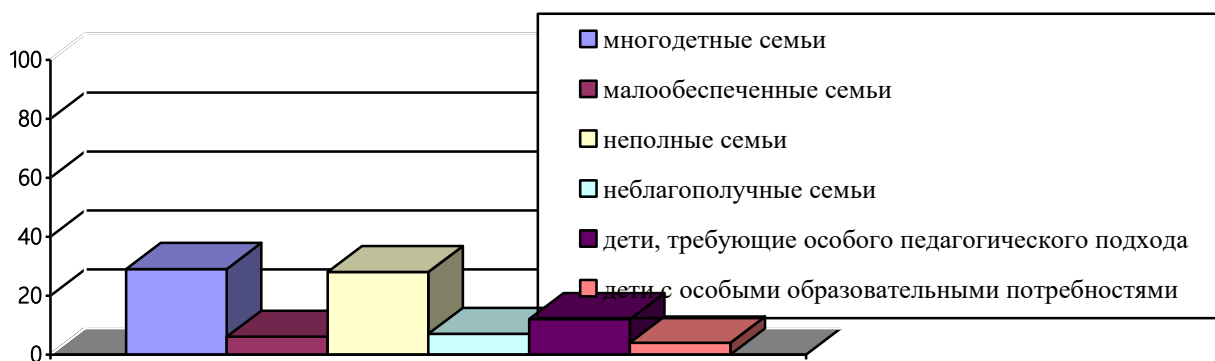
ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ

УЧЕНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ НА 01.06.2024 – 136 УЧЕНИКОВ

- начальная ступень обучения (1-4 классы) - 58
- средняя ступень обучения (5-9 классы) - 75;
- старшая ступень обучения (10-11) - 3.

Основная масса учащихся проживает в поселке Мордвес, но есть дети из близлежащих деревень: Трухачёвка, Полошково, Большая и Малая Уваровка, Оленьково, Сетка, Студенец. Их подвоз осуществляется школьными автобусами.

Среди детей, обучающихся в школе, есть дети из многодетных семей (39 - 29%), из малообеспеченных семей (11 – 6%), из неблагополучных семей (9 - 7%), из неполных семей (39 - 28%). Эти категории пользуются льготами. 16 (12%) детей, требующих особого внимания. 5 (3,7%) детей - дети с ограниченными возможностями здоровья и 1 – ребенок-инвалид (0,7%)

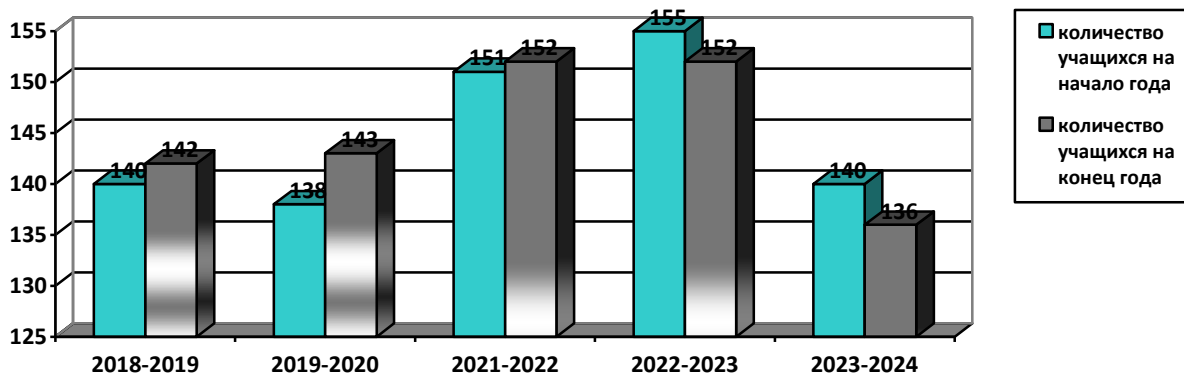


СРЕДНЯЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛАССОВ

Среднее количество учащихся по 1-4 классам	14,5
Среднее количество учащихся по 5-9 классам	15
Среднее количество учащихся по 10-11 классам	1,5
Среднее количество учащихся по 1-11 классам	12,4

ДАННЫЕ О СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ

Количество детей, обучавшихся на конец учебного года	2021 –2022 учебный год	2022 –2023 учебный год	2023 –2024 учебный год
По школе, в том числе:	152	152	136
– начальная школа	65	68	58
– основная школа	83	81	75
– средняя школа	4	3	3



УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

В центре образования 6 обучающихся (4,4 %) с особыми образовательными потребностями: 5 (3,7%) детей - дети с ограниченными возможностями здоровья и 1 – ребенок-инвалид (0,7%)

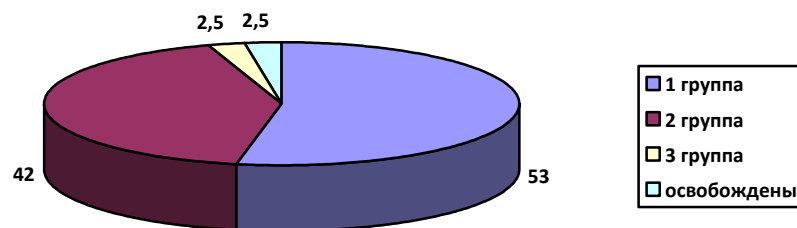
Среди детей с ОВЗ 6 с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Один ребенок подучил заключение ПМПК в сентябре 2023 года. Для обучающихся разработана специальная программа с обязательным включением коррекционно-развивающих занятий и курсов. В штате школы имеется педагог-психолог. В соответствии с договором о сетевом взаимодействии в центре образования имеется логопед. Закуплены необходимые учебные пособия для обучения по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Ребенок – инвалид данный статус имеет вследствие установления ему диагноза – сахарный диабет.

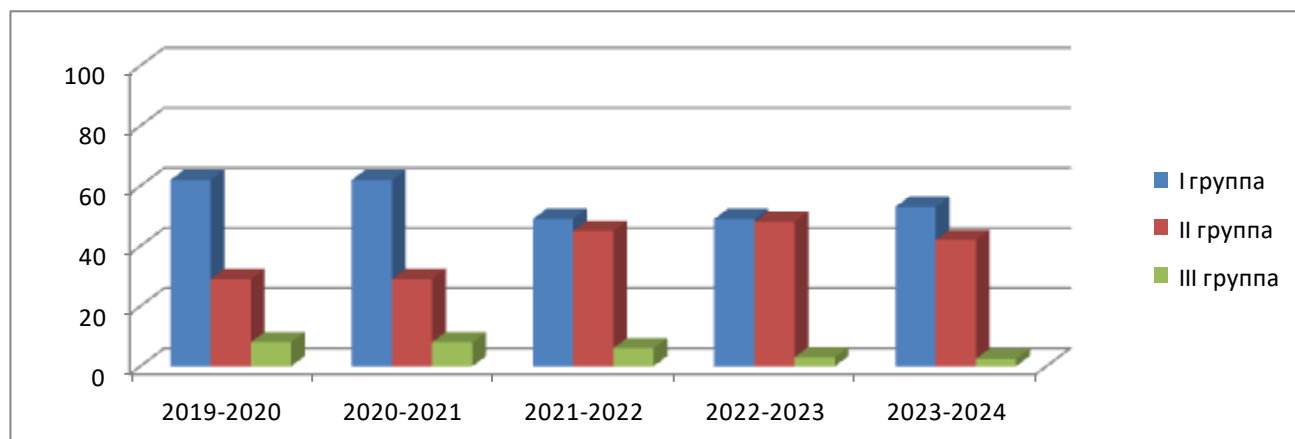
ДАННЫЕ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Класс	Всего учащихся	Всего учащихся, прошедших осмотр	Из них имеют группу здоровья						
			I		II		III		осв
			осн	под	осн	под	осн	под	
1	13	13	6	0	6	0	1		0
2	20	20	13	0	7	0	0	0	0
3	13	13	6	0	7	0	0	0	0
4	12	12	7	0	4	0	0	0	1
5	19	19	9	0	7	3	0	0	0
6	12	12	6	0	4	1	0	0	1
7	15	15	7	0	6	2	0	0	0
8	10	10	3	0	1	5	0	0	1
9	19	19	14	0	2	1	0	2	0
10	2	2	2	0	0	1	0	0	0
11	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Итого:	137	137(100%)	73(53%)		58(42%)		3(2,5%)		3(2,5%)

По сравнению с предыдущим годом количество обучающихся с I группой здоровья увеличилось на 4 %, количество обучающихся, имеющих II группу здоровья уменьшилось на 4 %, количество обучающихся III группы не практически не изменилось. На 1,5% выросло количество детей, освобожденных от занятий физкультурой.



СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА 5 ЛЕТ



РЕЖИМ РАБОТЫ

Школа работает по пятидневной рабочей неделе. Занятия проходят в одну смену. Начало занятий - 8 часов 30 минут.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА:

1 класс – I полугодие - 35 минут; II полугодие – 40 минут

2-11 классы - 40 минут;

В соответствии с режимом работы школы:

- учащиеся 2-9 классов занимаются по четвертям, по окончании каждой четверти каникулы;
- учащиеся 10-11 классов занимаются по полугодиям.

2. Образовательная деятельность

ПРИЕМ В ШКОЛУ

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о правилах приема на обучение, утвержденных приказом директора от 12.01.2023 № 21, при приеме на обучение имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с

6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В 2024 году родители (законные представители) подавали заявления на зачисление ребенка в 1 класс в электронном виде через сеть Интернет на портале <https://www.gosuslugi.ru/>, но вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрировались в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование».

Информация о количестве вакантных мест, в том числе в первом классе, регулярно размещается на сайте образовательной организации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Начальная ступень обучения	<p>Федеральная образовательная программа начального общего образования (ФОП НОО), утвержденная приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762)</p> <p>Основная образовательная программа начального общего образования Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения</p>
	<p>Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1</p>
Средняя ступень обучения	<p>Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764)</p> <p>Основная образовательная программа основного общего образования Учебный план 5–9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения</p>
	<p>Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1</p>
Старшая ступень обучения	<p>Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)</p> <p>Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з);</p> <p>Основная образовательная программа среднего общего образования (10 класс) Основная образовательная программа среднего общего образования (11 класс) Учебный план 10–11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения</p>

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФООП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ "Мордвеский ЦО им. В.Ф. Романова";
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Профильного и углубленного обучения на уровне основного общего образования в Школе нет.

На уровне среднего общего образования выбран социально-экономический профиль. В 10 классе с углубленным изучением математики и обществознания. В 11 классе с углубленным изучением математики, информатики и экономики.

Для обучающихся с ОВЗ в Школе разработана Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1.

ПЕРЕХОД НА ФООП

Для внедрения ФООП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 20.12.2022. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФООП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Выполнен анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ и производится закупка новых учебников. Ведется работа по внесению изменений в локальные акты с учетом требований ФООП в основные образовательные программы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

На базе МОУ «Мордвеский ЦО имени В.Ф. Романова» работают кружки, объединения и секции шести направлений: физкультурно-спортивного, художественно-эстетического, социально-гуманитарного, естественнонаучного, туристско – краеведческого и технического. Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2023 года.

1. ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Кружок «Спортивные игры для детей»;
- Школьный спортивный клуб «Юность»;
- Кружок «Подвижные игры»;

2. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Школьная театральная студия «Арлекин»

3. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Кружок «Юные инспекторы дорожного движения»;
- Кружок «Креативное мышление»;
- Кружок «В мире орфографии и пунктуации»;
- Кружок «Основы предпринимательской деятельности»;
- Кружок «Юный корреспондент» на базе «Точка роста»;
- Кружок «По зову сердца» на базе «Точка роста»;
- Исторический Клуб

4. ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Экологический клуб «Росинка»;
- Кружок «Азбука туриста»

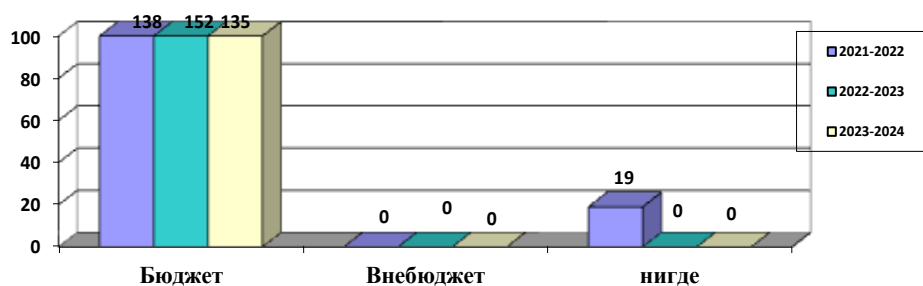
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Кружок «Уроки робототехники» на базе «Точка роста»

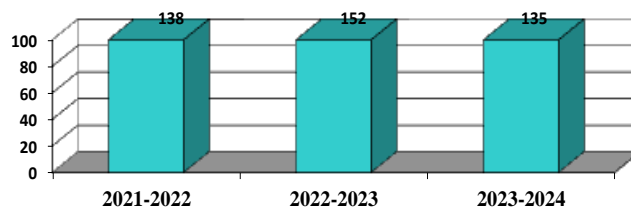
6. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:

- Кружок «Науколаб» на базе «Точка роста»;
- Кружок «Живая математика»

ОХВАТ УЧАЩИХСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ



ВСЕГО ОХВАЧЕНО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ



С 01.03.2023 Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для этого Школа разработала и утвердила для учащихся с ОВЗ следующие адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:

- «Арлекин» — художественного направления;
- «Уроки робототехники» — технического направления.

ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

В центре образования изучают два иностранных языка – английский и французский. Изучение иностранного начинается со 2 класса. Английский язык изучают 98%, французский – 2%. Обучение ведется по государственным программам для школ.

В 2023-2024 учебном году Школа не реализует рабочую программу «Второй иностранный язык: французский», так как родители в заявлениях не выразили желания изучать данный учебный предмет.

ИЗУЧЕНИЕ РОДНОГО ЯЗЫКА

Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, предоставляет возможность обучения на государственных языках республик Российской Федерации и родном языке из числа языков народов Российской Федерации, возможность их изучения, а также устанавливает количество занятий.

Изучение родного языка не входит в учебные планы основных образовательных программ общего образования, так как родители обучающихся в заявлениях не выразили желания изучать указанные учебные предметы.

ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Инновационная работа центра образования, несомненно, влияет на уровень обученности школьников. Обновление содержания обучения и поиск педагогических технологий, оптимальных для его реализации, способствуют повышению образовательной подготовки учащихся школы и общей успешности ее воспитанников.

Внедрение в учебный процесс принципиально новых технических средств обучения потребовало овладения учителями информационно – коммуникативными технологиями в построении и осуществлении учебного процесса.

В данном направлении в центре образования имеется позитивный опыт, как в работе отдельных учителей, так и циклов по учебным предметам. Уроки проводятся с использованием интерактивной доски. Внедряется использование ИКТ - технологий в преподавании истории, обществознания, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, химии, биологии, физики. Учителя центра образования используют в учебном процессе не только готовые обучающие программы на электронных носителях, но и разрабатывают собственные презентации. Обобщая опыт и наработки учителей, использующих в учебном процессе информационно – коммуникативные технологии, следует отметить выявление положительных, позитивных моментов:

- обучение становится более мобильным;
- расширяются возможности активного вовлечения всех учащихся в учебный процесс.

В рамках плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в школе продолжает свою работу центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (как структурное подразделение общеобразовательной организации), который обеспечен современным оборудованием для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а

также созданы рабочие зоны по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» и зоны коворкинга, медиазона и Шахматная гостиная.

ВИДЫ ВНЕКЛАССНОЙ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Генеральной задачей воспитательной системы МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф. Романова» является всестороннее развитие личности ребенка путем создания необходимых условий, учитывающих индивидуальные особенности ребенка на каждом его возрастном пути.

- Учебно-познавательная деятельность
- Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность
- Культурно-эстетическая деятельность
- Формирование и укрепление школьных традиций
- Нравственно-правовая деятельность
- Гражданско-патриотическая деятельность

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ "Мордвесский ЦО им. В.Ф. Романова". Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность в 2023/24 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

В 2023/24 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2023/24 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2023/24 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

НАУЧНЫЕ ОБЩЕСТВА, ТВОРЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

На базе центра работают экологический клуб «Росинка» (руководитель Николаева Л.М.), школьный краеведческий музей «Родник» и исторический клуб (руководитель Дудукаленко А.А.), школьный спортивный клуб «Юность» (руководитель Кочетков А.В.), детская общественная организация «Галактика» (руководитель Савина А.А.), театральная студия «Арлекин» (руководитель Курбакова А.П.). Открыто первичное отделение Российского движения детей и молодежи "Движение первых".

Ведется научно-исследовательская работа школьников по гуманитарным предметам: русскому языку, литературе, истории России, обществознанию. К исследовательской деятельности привлекаются в основном учащиеся 8 – 11 классов. Вместе с тем навыки исследовательской работы формируются уже с 5-ого класса.

Свои исследовательские работы, выполненные в форме реферата, компьютерной презентации, проекта и т.п., учащиеся представляют на разном уровне (муниципальном, региональном, окружном, всероссийском).

3. Реализация программы повышения качества образования

Одной из ключевых задач национального проекта «Образование» является «обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности ученика в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию. Поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, ученики, родители, общество в целом.

В 2023-2024 учебному году работа центра образования была направлена на повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Работа по повышению качества образования велась в соответствии с Положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова». Деятельность центра образования была направлена как на работу с учащимися, имеющими трудности в обучении, так и на работу с одаренными детьми.

Оценка качества образования в центре образования проводится в соответствии со статьей 97 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф. Романова», "Положения о внутренней системе оценки качества образования муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова" (приказ № 336 от 20.12.2022 г.)

Положение закрепляет основные направления, цели оценочной деятельности, задачи, показатели, функции, принципы, критерии оценки, инструментарий, годовую циклограмму, организационную структуру, порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации и призвано способствовать управлению качеством образования в ОО.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

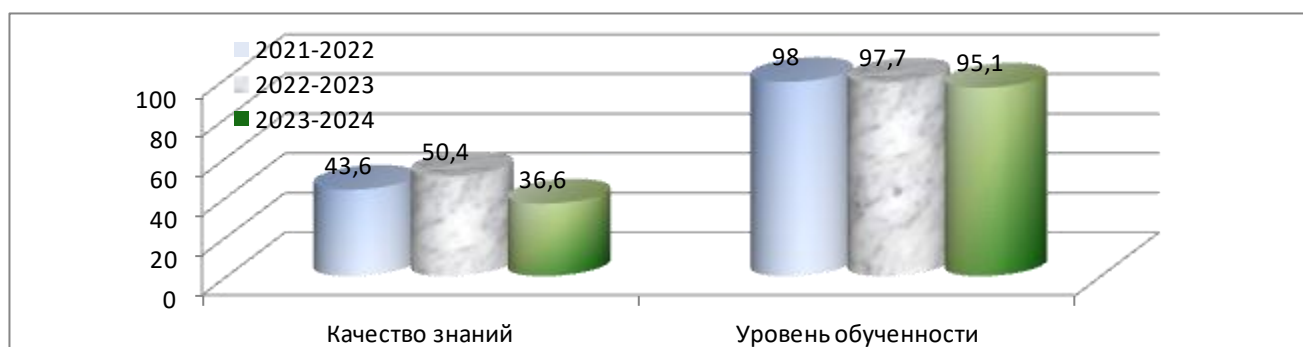
СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ЗНАНИЙ И УРОВНЕ ОБУЧЕННОСТИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Класс	Количество человек	Качество знаний		Уровень обученности	
		Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%

1	13	-	-	13	100
2	20	13	65	20	100
3	13	6	46	12	92
4	12	4	33	11	92
Всего по ступени	58	23	51,1	56	95,6
5	19	4	21	19	100
6	12	5	42	11	92
7	15	2	13	13	87
8	10	3	30	9	90
9	19	6	32	19	100
Всего по ступени	75	20	26,7	71	94,7
10	2	1	50	2	100
11	1	1	100	1	100
Всего по ступени (по годовым оценкам)	3	3	66,7	3	100
Всего по ОУ	136	46	36,6	130	95,1

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ И УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ ЗА 5 ЛЕТ

УЧЕБНЫЙ ГОД	КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ	УРОВЕНЬ ОБУЧЕННОСТИ
2019-2020	52,9%	100%
2020-2021	43,8%	98,5%
2021-2022	43,6%	98%
2022-2023	50,4%	97,7%
2023-2024	36,6%	95,1%



Приведенная статистика показывает, что освоение основных образовательных программ в этом году снизилось, при этом произошло понижение качества знаний почти на 14%. Уровень обученности обучающихся Школы снизился на 2,6%. У обучающихся прослеживается тенденция к снижению уровня мотивации к обучению и это станет приоритетным направлением в методической работе Школы в следующем учебном году.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный	Количество человек на	Качество знаний	Количество отличников	Уровень обученности
---------	-----------------------	-----------------	-----------------------	---------------------

год	конец учебно-го года	Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%
2021-2022	65	30	67	8	12,3	64	98
2022-2023	68	34	69,4	9	13,2	64	98,9
2023-2024	58	23	51,1	5	8,6	56	95,6

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» в 2023-2024 учебном году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился более, чем на 18 процентов, процент учащихся, окончивших на «5» - на 4,6 процента. Также необходимо отметить, что вновь есть 1 обучающийся в начальной школе не освоивший программу 3 класса и 1 ученик не освоил программу начального общего образования

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Количество человек на конец учебно-го года	Качество знаний		Количество отличников		Уровень обученности	
		Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%
2021-2022	83	25	30	5	6	81	98
2022-2023	81	30	37	5	6,2	79	97,7
2023-2024	75	20	26,7	2	2,7	71	94,7

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» в 2023-2024 учебном году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году, то можно отметить, что процент обучающихся, окончивших на «4» и «5», снизился почти на 10 процентов. Понизился процент детей, окончивших на «5» (на 3,5%). В основной школе вновь есть обучающиеся с академической задолженностью и их в этом году 4 человека.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Количество человек на конец учебно-го года	Качество знаний		Количество отличников		Уровень обученности	
		Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%	Всего уч-ся	%
2021-2022	5	3	60	0	0	5	100
2022-2023	3	3	100	1	33,3	3	100
2023-2024	3	2	66,7	1	33,3	3	100

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «качество знаний» в 2023-2024 учебном году с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «качество знаний» в 2023 году, то нужно отметить, что процент обучающихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 33,3 процента. Ученик 11 класса закончил с отличием.

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Весной 2023 года проходил этап Всероссийских проверочных работ. Перед этим был проведена большая подготовительная работа, так как по результатам ВПР 2023 года школа попала в ШНОР (школа с низкими образовательными результатами).

РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ПО КЛАССАМ (ВЕСНА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Предмет	Класс	Всего в классе	Писал в ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний, %	Уровень обученности, %
Русский яз	4	12	11	0	4	6	1	36,4	90,9
Математика	4	12	12	1	4	6	1	41,7	91,7
Окружающий мир	4	12	11	2	7	2	0	81,8	100
По классу								53,3	94,2
Математика	5	19	19	3	9	7	0	63,2	100
Русский яз	5	19	19	2	5	12	0	36,8	100,0
Биология	5	19	19	4	5	10	0	47,4	100,0
История	5	19	19	0	9	9	1	47,4	94,7
По классу								48,7	98,7
Математика	6	11	8	0	6	2	0	75	100
Русский яз	6	11	10	1	4	5	0	50,0	100,0
География	6	11	10	0	6	4	0	60	100,0
Обществознание	6	11	9	2	5	1	1	78	88,9
По классу								66	97,2
Математика	7	15	14	0	1	12	1	7	93
Русский яз	7	15	11	0	3	7	1	27,3	90,9
Обществознание	7	15	13	4	1	7	1	38,5	92,3
Физика	7	15	13	0	2	10	1	15	92
По классу								22,1	92,1
Математика	8	10	8	0	2	6	0	25	100
Русский яз	8	10	9	0	3	5	1	33,3	88,9
Биология	8	10	7	1	3	3	0	57,1	100
История	8	10	9	0	6	3	0	66,7	100
По классу								46	97,2
Биология	11	1	1	1	0	0	0	100	100
География	11	1	1	1	0	0	0	100	100
По классу								100	100

Анализ позволяет прийти к выводу, что в 2024 году школьники 5-8-х классов улучшили результаты по уровню обученности по сравнению с тем, что показывали обучающиеся 4-7-х классов в 2023 году.

весна 2023 год			весна 2024 год		
класс	качество знаний (%)	уровень обученности (%)	класс	качество знаний (%)	уровень обученности (%)
4	73,2	97,8	5	48,7	98,7
5	48,3	83,4	6	66	97,2
6	34	90,1	7	22,1	92,1
7	50,9	91,5	8	46	97,2

РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ПО ПРЕДМЕТАМ (ВЕСНА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Предмет	Класс	Всего в классе	Писали ВПР	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний, %	Уровень обученности, %
Русский яз									
Русский яз	4	12	11	0	4	6	1	36,4	90,9
Русский яз	5	19	19	2	5	12	0	36,8	100,0
Русский яз	6	11	10	1	4	5	0	50,0	100,0
Русский яз	7	15	11	0	3	7	1	27,3	90,9
Русский яз	8	10	9	0	3	5	1	33,3	88,9
По предмету								37%	94%
Математика									
Математика	4	12	12	1	4	6	1	41,7	91,7
Математика	5	19	19	3	9	7	0	63,2	100
Математика	6	11	8	0	6	2	0	75	100
Математика	7	15	14	0	1	12	1	7,1	92,9
Математика	8	10	8	0	2	6	0	25,0	100,0
По предмету								42%	97%
Физика									
Физика	7	15	13	0	2	10	1	15	92
По предмету								15%	92%
История									
История	5	19	19	0	9	9	1	47,4	94,7
История	8	10	9	0	6	3	0	66,7	100
По предмету								57%	97%
География									
География	6	11	10	0	6	4	0	60,0	100,0
География	11	1	1	1	0	0	0	100	100
По предмету								80%	100%
Биология									
Биология	5	19	19	4	5	10	0	47,4	100,0
Биология	8	10	7	1	3	3	0	57,1	100,0
Биология	11	1	1	1	0	0	0	100	100
По предмету								68%	100%
Обществознание									
Обществознание	6	11	9	2	5	1	1	77,8	88,9
Обществознание	7	15	13	4	1	7	1	38,5	92,3
По предмету								58%	91%
Окружающий									
Окружающий мир	4	12	11	2	7	2	0	81,8	100

Доля участников ВПР, достигших базового уровня предметной подготовки на уровне НОО

2023 г		2024 г	
русский язык	математика	русский язык	математика
1	0,93	0,91	0,92

Доля участников ВПР, достигших базового уровня предметной подготовки на уровне ОО

2023 г		2024 г	
русский язык	математика	русский язык	математика
0,81	0,90	0,95	0,98

ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ БАЗОВОГО УРОВНЯ ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

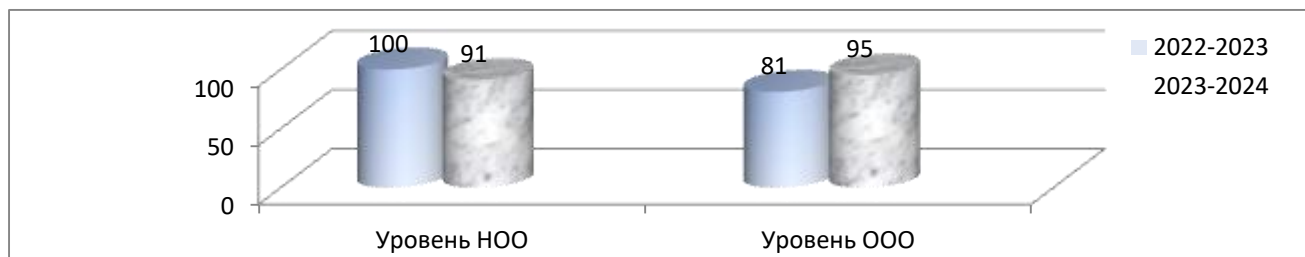
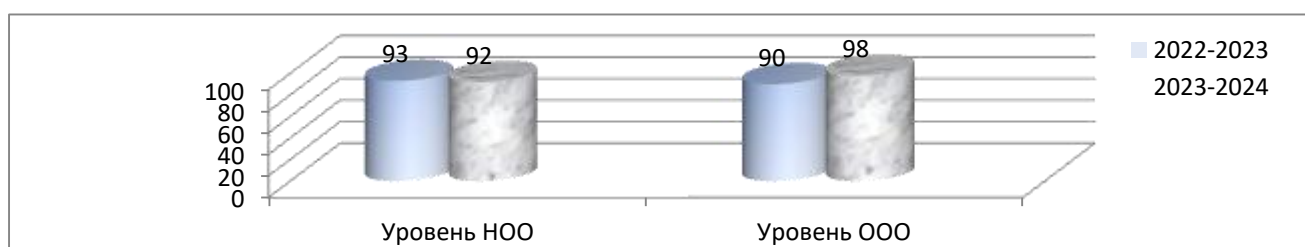


ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ БАЗОВОГО УРОВНЯ ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО МАТЕМАТИКЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В 2023-2024 учебном году велась большая работа по повышению качества знаний с учениками 9 и 11 класса. В начале года была разработана программа работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. При составлении учебного плана на изучение математики был выделен дополнительный час в 9 классе.

В сентябре 2023 года были проведены входные контрольные работы. Проанализировав результаты этих работ, администрацией были выявлены пробелы в знаниях выпускников при изучении некоторых тем. Также среди учащихся 9 класса были выделены дети так называемой "группы риска", работа с которыми требует особой организации. На начало учебного года в "группу риска" входили 7 учеников 9 класса.

В связи с этим были определены пути возможного решения проблем, создана Мобильная группа учителей по подготовке к ГИА детей, находящихся в "группе риска", составлен план по ликвидации пробелов, который предусматривает организацию консультационного пункта по проведению индивидуальных и групповых дополнительных занятий по русскому языку, математике, географии, обществознанию, биологии. Обязательным являлось проведение диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию, географии, биологии (предметы, которые выбрали учащиеся для сдачи) с обязательным включением заданий из ОГЭ.

Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» велась и на уроках и в дополнительное время. Так в течение года проходила работа по отработке сложных тем по математике, русскому языку, обществознанию и географии, по углублению знаний по этим предметам на занятиях кружков.

В конце каждой четверти проводился мониторинг качества усвоения учебных программ по математике, русскому языку, географии, обществознанию, биологии, а его итоги обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при завуче, директоре, на педагогическом совете.

Нужно так же отметить работу педагогов и администрации по работе с родителями детей "группы риска".

В течение всего года консультации с выпускниками и диагностику проводил педагог-психолог.

Уже в сентябре 2023 года прошло первое собрание с родителями выпускников, в ходе которого проводилась разъяснительная работа по процедуре ГИА. Родителям девятиклассников было рекомендовано ответственно подойти к выбору двух дополнительных экзаменов. Аналогичные собрания проводились по окончании каждой четвери.

Все выпускники 11 и 9 классов школы в 2023-2024 учебном году допущены к итоговой аттестации.

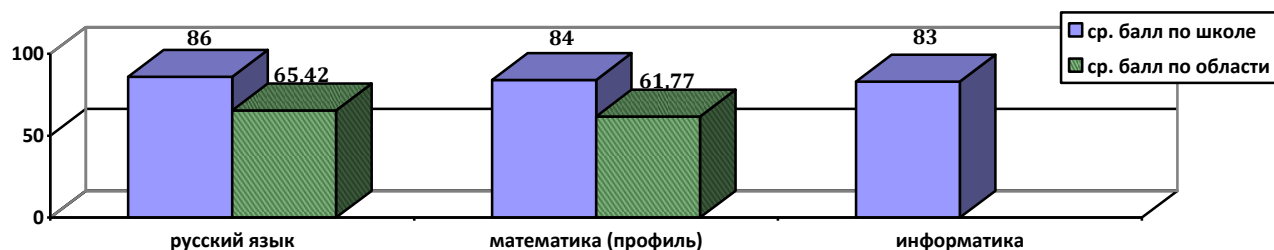
Все учащиеся 11 класса справились с написанием итогового сочинения, которое являлось допуском к ГИА.

Допуском к ОГЭ являлся устный экзамен по русскому языку, который проходил в феврале. Все девятиклассники успешно справились с этим испытанием.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Предмет	Всего участников ЕГЭ	Прошли минимальный порог		Не прошли минимальный порог		Набрали баллы			
		Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	до 70		70-100	
						Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
Русский язык	1	1	100	0	0	0	0	1	100
Математика (профильный)	1	1	100	0	0	0	0	1	100
Информатика	1	1	100	0	0	0	0	1	100

СТАТИСТИКА СРЕДНИХ БАЛЛОВ ЕГЭ

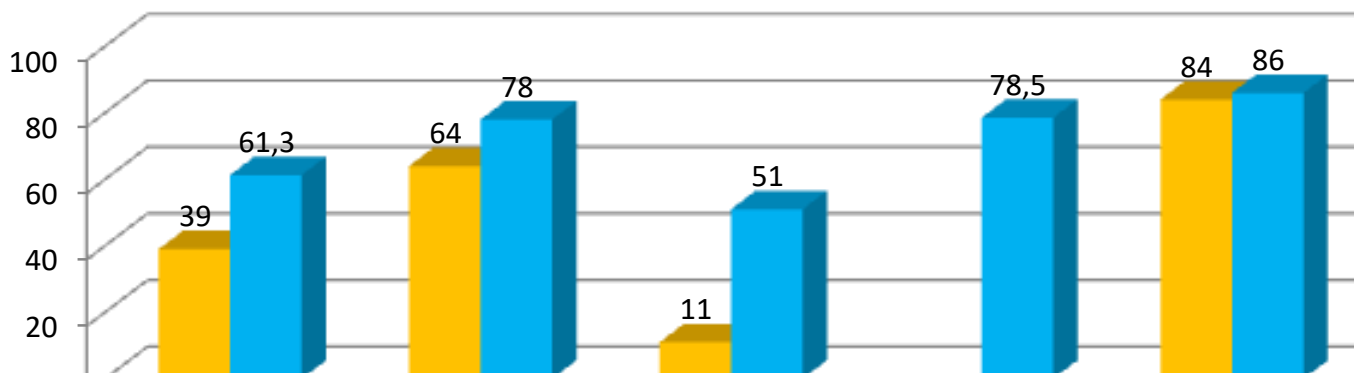


В этом году достаточно высокие показатели у выпускника, сдававшего ЕГЭ. Средние результаты выше, чем статистика средних результатов по области!

АНАЛИЗ СРЕДНИХ БАЛЛОВ ЕГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ ЗА 5 ЛЕТ

Год	Предмет								
	Математика (профиль)			Математика (база)			Русский язык		
	средний балл	не прошли порог	не пересдали	средний балл	не прошли порог	не пересдали	средний балл	не прошли порог	не пересдали
2019	39	0%	0%	3,6	0%	0%	61,3	0%	0%

2021	64	0%	0%	2	100%	-	78	0%	0%
2022	11	100%	0%	4	0%	0%	51	0%	0%
2023	-	-	-	5	0%	0%	78,5	0%	0%
2024	84	0%	0%	-	-	-	86	0%	0%



РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Название предмета	Кол-во сдававших		Получили «5»		Получили «4»		Получили «3»		Получили «2»		Ср. балл
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	
Русский язык	17	100%	1	5,9%	6	35,3%	9	52,9%	1	5,9%	3,4
Математика	17	100%	0	0%	13	76,5%	3	17,6%	1	5,9%	3,7
Биология	6	35,3%	1	16,7%	2	33,3%	2	33,3%	1	16,7%	3,5
Обществознание	16	94,1%	0	0%	4	25%	10	62,5%	2	12,5%	3,1
История	1	5,9%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4
География	11	64,7%	1	9,1%	6	54,5%	3	27,3%	1	9,1%	3,6

В основной период получили «2»:

по математике – 1 обучающийся (5,9%);

по русскому языку – 1 обучающийся (5,9%);

по обществознанию – 2 обучающихся (12,5%);

по географии – 1 обучающийся (9,1%);

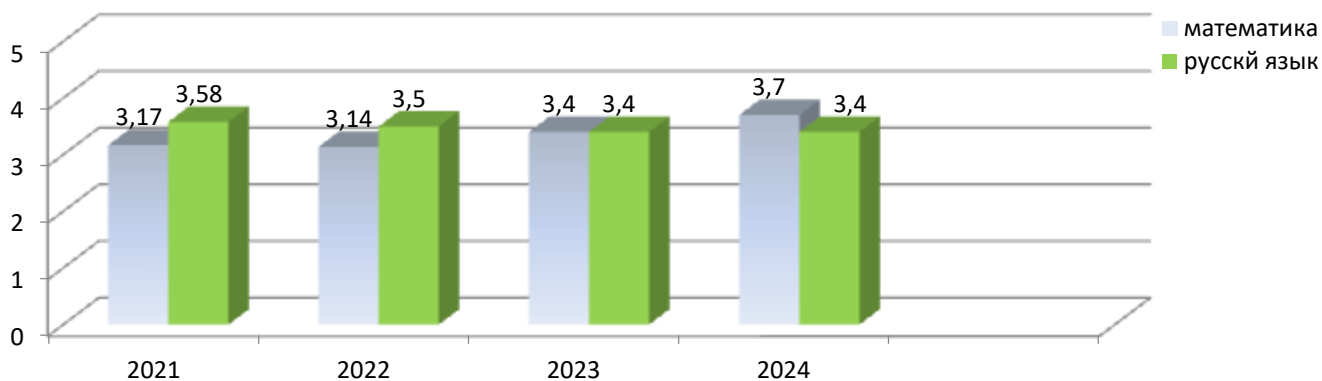
по биологии - 1 обучающийся (16,7%)

В дополнительный период (июнь) два человека были допущены до пересдачи по обществознанию. Они смогли пересдать и получили аттестаты об основном общем образовании.

Один ученик будет пересдавать в дополнительный период (сентябрь): математику, русский язык, географию и биологию.

АНАЛИЗ СРЕДНИХ БАЛЛОВ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ ЗА 4 ГОДА

Год	Предмет					
	Математика			Русский язык		
	средний балл	Получили "2"	не пересдали	средний балл	Получили "2"	не пересдали
2021	3,17	45%	8%	3,58	8%	8%
2022	3,14	36%	7%	3,5	0%	0%
2023	3,4	16,7%	16,7%	3,4	5,6%	5,6%
2024	3,7	5,9%		3,4	5,9%	



СОПОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ ЗА 9 КЛАСС

Предмет	Средний балл за ОГЭ	Средний балл за год	Количество выпускников, которые на ЕГЭ показали результат		
			выше годового	равный годовому	ниже годового
Русский язык	3,4	3,35	4 (23,5%)	10 (58,8%)	3 (17,6%)
Математика	3,7	3,6	5 (29,4%)	11 (64,7%)	1 (5,9%)
Обществознание	3,1	3,65	1 (6,3%)	5 (31,3%)	10 (62,5%)
История	4	3,88	0	1 (100%)	0
Биология	3,5	3,82	0	2 (33,3%)	4 (66,7%)
География	3,6	3,82	3 (27,3%)	7 (63,6)	1 (9,1%)

4. Реализация программы развития универсальных учебных действий, личностные результаты учащихся

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В рамках реализации национального проекта «Образование», проекта Минпросвещения России «Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся» образовательная организация продолжила внедрять комплекс мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

В школе разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год. В него включены образовательные события соответствующей тематики, а также мероприятия по мониторингу реализации плана.

В настоящее время организована работа по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования». 100% учащихся 5-х - 9-х классов, участвуют в процедуре проведения тренировочных работ по функциональной грамотности на платформе <https://fg.reshe.edu.ru> по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая, креативное мышление и глобальные компетенции.

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ НА МЕТАПРЕДМЕТНОЙ ОСНОВЕ

Весной 2024 года обучающиеся 5-8 классов выполняли комплексную работу с целью оценки сформированности метапредметных результатов (смыслового чтения и умений работать с ин-

формацией). Анализ результатов показал, что при работе с текстами большинство детей умеют ориентироваться в тексте, у них есть общее понимание о прочитанном, но отсутствует детальное и глубокое понимание содержания. Мало кто из обучающихся может использовать информацию их текста для различных целей.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОМПЛЕКСНОЙ РАБОТЫ

Класс	УРОВНИ ДОСТИЖЕНИЯ (% учащихся)					
	базовый	повышенный	Не достигли базового уровня		Достигли базового уровня	
			недостаточный уровень	пониженный уровень	базовый уровень	повышенный уровень
5	44	0				
6			0	90	10	0
7			15,4	61,5	23,1	0
8			0	33,3	55,6	11,1

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАРТОВОЙ И ИТОГОВОЙ ДИАГНОСТИКИ В 1 КЛАССЕ

СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

	Общий уровень метапредметных результатов		
	высокий	базовый	низкий
инструментальная готовность	8–62%	4–31%	1–7%
личностная готовность	8–62%	4–31%	1–7%

ИТОГОВАЯ ДИАГНОСТИКА

	Общий уровень метапредметных результатов		
	высокий	базовый	низкий
инструментальная готовность	9–69%	3–23%	1–8%
личностная готовность	9–69%	3–23%	1–8%

По результатам стартовой и итоговой диагностики, видно, что основной состав обучающихся 1-ого класса программный материал усвоил на высоком уровне, снизилось количество учащихся с базовым уровнем.

Проведенная диагностика показала, что, в целом, у учащихся 1-х классов на итоговом этапе обучения степень сформированности УУД находится на высоком уровне, наблюдается положительная динамика (количество обучающихся с базовым уровнем снизилось).

Чтобы добиться более высоких результатов, необходима дальнейшая работа по усвоению материала, постоянная корректировка знаний. Педагогу рекомендовано создавать условия для прочного усвоения изучаемых тем в 1-ом классе, практиковать контроль знаний по темам, включенных в содержание стартовой и итоговой диагностики, продолжать работу с одаренными детьми. Кроме того планируется привлекать для работы с детьми с низкой мотивацией педагога-психолога, проводить беседы с обучающимися и их родителями.

Учебно-исследовательская и проектная деятельности в школе ведется в соответствии с Положением о проектной деятельности обучающихся. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО и СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся

Обучающиеся 10–11-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на защиту перед школьной комиссией. Выполнение проекта на старшей ступени является обязательным в соответствии с ФГОС СОО. Результаты оценки проектов обучающихся учитываются в качестве итогов промежуточной аттестации обучающихся согласно локальным нормативным актам школы, учитываются в качестве итогов промежуточной аттестации и вносятся в аттестат.

В 2023-2024 учебном году защита проектов в 11 классе проводилась в мае. Это были индивидуальные проекты социальной-экономической направленности. Обучающийся показал высокий результат, достиг поставленных целей, отлично справился с публичным представлением проекта.

ИТОГИ ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.

На протяжении всего 2023-2024 учебного года в школе велась работа по реализации программы формирования универсальных учебных действий, личностных результатов учащихся. Одним из направлений этой программы является работа с одаренными и способными детьми. Ежегодно такие учащиеся привлекаются к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.

В 2023 году Школьный этап олимпиады проводился по 13 предметам. В олимпиаде приняли участие 46 человек что составило почти 53% от всех учащихся 4-11 классов. Наибольшее количество участников было по русскому языку, физкультуре, математике, информатике, литературе, обществознанию.

Школьный этап олимпиады проводился по 12 предметам. В олимпиаде приняли 46 человек, что составила почти 45% от всех учащихся 4-11 классов. Наибольшее количество участников было по физкультуре, русскому языку, информатике, математике, истории, физике. 25 детей, принявших участие, победители и призеры.

Так как в муниципальном этапе принимали участие только дети 7-11 классов, то в итоге участников было только 9 по 5 предметам (русский язык, литература, математика, информатика, история, обществознание и физкультура). Среди участников муниципального этапа 1 ребенок победитель и 3 призера по физической культуре. 1 призер - по обществознанию и 1 призер по литературе.

Весной 2024 года 49 обучающиеся приняли участие в Пробном этап Олимпиады 2024 на сайте <https://edu.olymponline.ru> по 12 предметам: английский язык, география, искусство, история, литература, математика, обществознание, право, русский язык, французский язык, экология, экономика. Среди участников 18 призеров (искусство - 2; история - 2; литература - 3; математика - 1; обществознание - 1; русский язык - 15; экология -1) и 8 победителей (математика - 1; русский язык - 2; экология - 6)

В 2023 году дети приняли участие в многопрофильной инженерной олимпиаде школьников «Звезда» по 5 предметам (обществознание, право, русский язык, история, экономика).

В течение учебного года учащиеся принимали участие в различных предметных олимпиадах: "Кенгуру выпускникам", «Кенгуру», в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех». Поучаствовали в олимпиадах на образовательном портале Учи.ру по различным предметам.

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Название конкурса, творческой работы	уровень	Руководитель участник	результат
Всероссийский конкурс сочинений 2023	муниципальный	Руководитель: Тютюнина А.Ю. Чубков Алексей Ващенко Данила Руководитель: Курбакова А.П. Симаков Алексей Агапова Эльвира	Участник 2-е место
Конкурс творческих работ «Секрет зеленой палочки»	Областной	Руководитель: Курбакова А.П. Агапова Эльвира Иванов Андрей Симаков Алексей Руководитель: Тютюнина А.Ю. Ващенко Михаил	Участник
Конкурс «Социальная реклама ПДД – фундамент безопасного движения»	Всероссийский	Руководитель: Богачева Т.Ю. Евлущин Сергей Олейникова Валерия Мелконян Артем	участники
Областной этнографический фестиваль «Тульские забавины»	Областной	Руководитель: Дудукаленко А.А. Синякова К.В. Сухих Виктория Ярцева Арина Нуров Нурик Рюмин Тимофей Тютюнина Ольга Маркина Арина Певнева Виктория Ващенко Михаил	1-е место
Районный фотоконкурс «Отражение»		Руководитель: Дудукаленко А.А. Сергеева Ксения Ващенко Михаил Горбунов Тимофей Олейникова Валерия Чубаков Алексей Тютюнин Артем Старостин Матвей	1-е место 3-е место

Региональный этап конкурса «Лучший юнармейский отряд»	Региональный этап	Руководитель: Николаева Л.М. Ващенко Данила	участник
Всероссийская гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы»»	Муниципальный	Руководитель: Тютюнина А.Ю. Олейникова Валерия	2-е место
Региональный конкурс «Нобелевские лауреаты России»	Региональный	Руководитель: Курбакова А.П. Панина Полина	2-е место
Всероссийский конкурс сочинений «Мечта под новый год»	Всероссийский	Руководитель: Денисенко Н.П. Чулкова Арина	Участница
Всероссийский конкурс рисунков «Зима – белая сказка»	Всероссийский	Руководитель: Денисенко Н.П. Чулкова Арина	3-е место
Конкурс сочинений «Без срока давности»	Всероссийский	Руководитель: Тютюнина А.Ю. Чубаков Алексей Ващенко Данила Курбакова А.П. Симаков Алексей Агапова Эльвира	участники
Областной конкурс компьютерных проектов по профилактике ПАВ		Руководитель: Дудукаленко А.А. Олейникова Валерия	участник
Районный конкурс школьных газет	Районный	Руководитель: Савина А.А. Рюмин Тимофей Старостин Матвей Тютюнина Ольга Ярцева Арина	3-е место
Патриотический фестиваль "Служу Отечеству", посвященный Дню Защитника Отечества номинация «Вокальное искусство. Ансамбли:»	Муниципальный	Руководитель: Юшина Я.А. Терех В. Мартиросян М. Луева В. Певнева В. Маркина А.	2-е место
Районный фотоконкурс «Мы-патриоты»		Руководитель: Дудукаленко А.А. Панина Полина Карпова Екатерина Горбунов Тимофей	1-е место 3-е место
Областной конкурс «ЮИД. Калейдоскоп открытий:	Областной	Руководитель: Богачева Т.Ю.	Участники

маршрут построен»		Ващенко Михаил Нестеров Константин	
Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Муниципальный	Руководитель: Курбакова А.П. Тютюнина А.Ю. Ващенко Михаил Панюкова Анастасия Агапова Эльвира Евлушин Сергей Маркина Арина Кормилицына Анастасия	3-е место
Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	Региональный	Руководитель: Пименова О.Ю. Широков Даниил	Участник
Областной конкурс социальных антинаркотических проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Областной	Руководитель: Дудукаленко А.А. Переборщикв Данила	Участник
Всероссийский конкурс президентов школ	Всероссийский	Руководитель: Дудукаленко А.А. Синякова К.В. Ващенко Данила	1-е место
Всероссийский конкурс музеев общеобразовательных организаций «Солдаты Великого Отечества»	Региональный	Руководитель: Дудукаленко А.А. Горбунов Тимофей Кормилицына Анастасия Ващенко Данила	2-е место
Районный конкурс прикладного искусства «Пасхальное яйцо»	Районный	Рюмин Тимофей Потапова Виктория Тютюнина Ольга Доманвский Кирилл Старостин Матвей Григорьева Мишель Думчева Надежда Тютюнин Артем	2-е место 2-е место
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Созвездие мастеров»	Муниципальный	Руководитель: Николаева Л.М. Ващенко Михаил Певнева Виктория Маркина Арина Ваньчкова Анна Гамидова Эльвира Дудукаленко А.А. Тютюнина Ольга	Участники

		Савина А.А. Потапова Виктория Рюмин Тимофей Старостин Матвей Думчева Надежда Богачев Михаил Сухих Виктория	
Всероссийская акция «Все краски творчества против наркотиков»	Областной	Руководитель: Дудукаленко А.А. Чубаков Алексей	2-е место
Конкурс сочинений «Письмо учителю»	Муниципальный	Руководитель: Тютюнина А.Ю. Кормилицына Анастасия	2-е место

5. Условия реализации ООП

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ 38 ЧЕЛОВЕК

Члены администрации - 4 человека

Педагогические работники - 18 (штатные 15 человек + совместители 3 человек)

Педагог-психолог - 1

Старший вожатый - 1

Средний возраст педагогов - 33 года

Количество педагогов-выпускников школы - 9 (60%)

Обслуживающий персонал - 14 человек

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

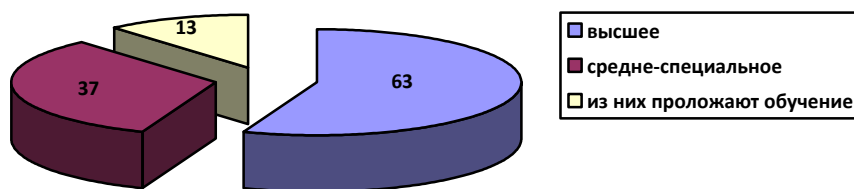
Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

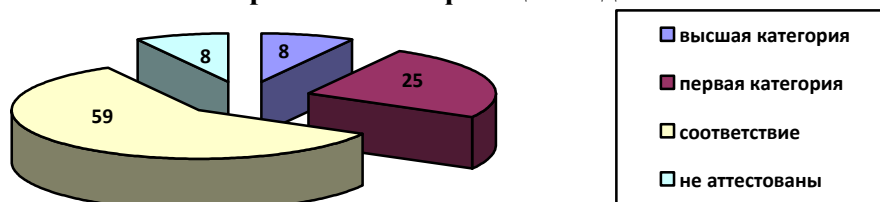
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

	Человек	%
Образование:		
- высшее	15	63
- среднее специальное	9	37
из них продолжают обучение	3	13
- обучаются заочно	3	13
Квалификация:	2	8
- высшая категория	6	25
- соответствует занимаемой должности	14	59
- не аттестованы	2	8
Ученая степень:	-	-
- доктор наук	-	-
- кандидат наук	-	-

Уровень образования педагогов



Уровень квалификации педагогов



Следует отметить эффективность и высокий методический уровень педагогических советов школы, методической службы, в первую очередь, как системы обучения педагогических кадров в условиях модернизации образовательной среды школы.

В методической работе школы можно выделить следующие положительные тенденции:

- эффективность и высокий методический уровень педагогических советов школы;
- совершенствование уровня аналитической культуры каждого учителя;
- взаимодействие методических объединений по проблемам инновационной деятельности;
- возрастание активности учителей в использовании ИКТ;
- сложившаяся система работы по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся;

К настоящему времени вызывают тревогу следующие проблемы:

- в условиях сужения методического пространства дополнительного образования недостаточно осуществляется работа с одаренными детьми;
- не всем учителям удастся эффективно использовать возможности ИКТ;

- при высокой квалификации педагогического коллектива фиксируется низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- курсы повышения квалификации ИПК и ПП РО Тульской области:
 - Методика решения расчетных задач по физике на углубленном уровне – 1 человек;
 - Образовательная робототехника – 1 человек;
 - Профилактика правонарушений несовершеннолетних – 1 человек;
 - Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя - 5 человек;
- курсы повышения квалификации ФГБОУВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»:
 - Актуальные вопросы преподавания основ малого предпринимательства для школьников – 1 человек;
 - Беспилотные авиационные системы. Вводный курс для учителей общеобразовательных организаций - 1 человек;
- курсы повышения квалификации ООО «Центр инновационного образования и воспитания»:
 - Актуальные вопросы преподавания курса "Основы религиозных культур и светской этики" - 1 человек;

Перспективный план-график повышения квалификации и план аттестации учителей выполнен.

ИНФОРМАЦИЯ О НАГРАЖДЕНИЯХ СОТРУДНИКОВ

Количество награжденных	12
Число работников, награжденных гос. наградами:	-
Почетное звание «Заслуженный учитель»	-
Число работников, награжденных ведомственными наградами:	2
Нагрудные знаки: «Отличник народного просвещения РФ» «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»	1
Почетные грамоты Министерства образования и науки РФ	2
Число работников награжденных областными наградами:	5
Медаль «Трудовая доблесть»	-
Число работников, награжденных Почетными грамотами администрации Тульской области	1
Число работников, имеющих Благодарность Губернатора Тульской области	1
Число работников, награжденных Почетной грамотой министерства образования Тульской области	5
Число работников, награжденных Почетной грамотой Тульской областной думы	1
Число работников, имеющих Благодарность Тульской епархии	1
Число работников, имеющих грамоты комитета по социальным вопросам	10
Число работников, имеющих Грамоты администрации АМО Веневский район	1

Педагогический коллектив:

- победить регионального конкурса лучших практик по снижению документальной нагрузки на учителей в 2023 году

- финалист регионального конкурса среди управленческих команд «Школа Министерства просвещения России»;
- призер районного конкурса "Новое время в образовании"

Среди педагогического коллектива:

1 - призер областного конкурса в сфере воспитания "Традиции и инновации в воспитании" (номинация "Воспитание через музей")

1 - участник регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2023»

1 – призер районного конкурса «Учитель года»

1 – победитель конкурсного отбора лучших педагогов муниципальных образовательных учреждений в рамках реализации национального проекта «Образование»

1 – призеры конкурса «За нравственный подвиг учителя»

1 – участника конкурсного отбора лучших педагогов образовательных учреждений Тульской области в рамках реализации национального проекта «Образование».

Из 15 педагогических работников Школы 15 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». 3 работника заочно обучается по профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки Педагогическое образование. Срок окончания обучения – 2024, 2026, 2027 годы.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОСНАЩЕННОСТЬ

ОСНАЩЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ КАБИНЕТАМИ

№	Наименование кабинетов	Количество (шт.)
1.	Русского языка и литературы	2
2.	Математики	1
3.	Истории и обществознания	1
4.	Химии, физики и биологии	1
5.	Географии	1
6.	Иностранного языка	1
7.	Начальной школы	4
8.	Лаборантские	2
9.	Точка Роста (информатика и технология)	1
10.	Точка Роста (ОБЖ и проектная деятельность)	1
11.	Спортивный зал	2
12.	Библиотека	1
13.	Столовая	1

ОСНАЩЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ:

№	Наименование техники	Кол-во (шт.).
1.	DVD	1
2.	Компьютер	22
3.	Копировальный аппарат	1
4.	Пианино	1
5.	Музыкальный центр	1
6.	Принтер	8
7.	3D-принтер	1
8.	Видеокамера	4
9.	Телевизор	8
10.	Многофункциональное устройство	5
11.	Медиапроектор	10
12.	Интерактивная доска	4
13.	Ноутбук	64
14.	Фотоаппарат	4
15.	Шлем виртуальной реальности	1
16.	Ноутбук виртуальной реальности	1
17.	Робототехническое оборудование для обучения программированию	3
18.	Конструкторы для моделирования	3
19.	Квадрокоптеры	4
20.	Медиапанель	1
21.	Смартфон	2
22.	Синтезатор	1
23.	Факс + копировальный аппарат	1
24.	Документ камера	4
25.	Интерактивная приставка	3
26.	Цифровой микроскоп	2
27.	Нетбук	8
28.	Планшетный ПК	1
29.	Система мониторинга и голосования	3
30.	Ноутбук мобильного класса	10
31.	Мобильный класс (15+1)	1

В рамках плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в школе начал работать центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (как структурное подразделение общеобразовательной организации), который обеспечен современным оборудованием для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также созданы рабочие зоны по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» и зоны коворкинга, медиазона и Шахматная гостиная.

Также Школа является участником федеральной программы «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» и оборудована цифровой образовательной средой (ЦОС).

ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ:

Библиотека МОУ «Мордвесский ЦО имени В.Ф.Романова» на 01.06.2023 года располагает учебниками в количестве **4245** штук

Класс	Количество учеников	Количество комплектов учебников	Обеспеченность в %
1	12	21	175
1 инд	1	2	200
2	20	21	105
3	12	21	175
3 инд.	1	2	200
4	11	21	190
5	18	21	116
6	11	21	191
6 инд.	1	2	200
7	16	20	125
8	10	20	200
9	18	20	111
9 инд.	1	3	300
10	2	4	200
11	1	4	400

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы и сетевые образовательные ресурсы. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы). Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Основная образовательная программа	Учебно-методическая литература (кол. экз.)	Детская художественная литература (кол. экз.)	Научно-популярная литература (кол. экз.)	Справочно-библиографическая литература (кол. экз.)
начального общего образования	1	20	0	0
основного общего образования	64	20	0	0
среднего общего образования	25	20	0	0

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы. Публикуемая на странице информация регулярно

проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЯ ФИЗКУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

В центре образования имеются все необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Есть два спортивных зала, стадион. Из оборудования: 2 теннисных стола, силовые тренажеры, беговая дорожка, велотренажер, 2 гимнастические лестницы, баскетбольные щиты, перекладина, «конь», «козел», лыжи, мячи футбольные и баскетбольные, прыгалки, гантели, мячи для метания, гранаты, эстафетные палочки. Для занятий туризмом имеется: туристические веревки, карабины, туристические палатки, навес, системы снаряжения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ, ПИТАНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В школе имеется столовая на 70 посадочных мест.

ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ (ЗАВТРАКИ) ОБЕСПЕЧЕНЫ

Всего учащихся, охваченных одноразовым питанием	Охвачено питанием 1-5 классы (бесплатно)	Охвачено питанием из малообеспеченных и многодетных семей (бесплатно)	Питаются за деньги
107 (76%)	78 (56%)	26 (19%)	3 (2%)

ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ (ОБЕДЫ, ПОЛДНИКИ) ОБЕСПЕЧЕНЫ

Всего учащихся	Дети посещающие ГПД	Охвачено питанием из малообеспеченных семей (бесплатно)
34 (24%)	25 (18%)	9 (5%)

В 2023 и 2024 году школа прошла самодиагностику, проводимую Министерством просвещения. Был проведен анализ результатов и внесены корректировки в работу Школы. Образовательная организация участвует в региональном проекте "Школа Минпросвещения России". Проект "Школа Минпросвещения России" - это механизм создания и развития единого образовательного пространства в стране. В связи с этим была разработана новая Программа развития школы на 2023-2027 годы, цель которой "Создание условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире". Основными направлениями программы являются целевые проекты: Знание: качество и объективность; Здоровье; Творчество; Воспитание; Профорientация; Учитель. Школьные команды; Школьный климат; Образовательная среда; Формирование положительного имиджа ОУ и информационной открытости.

В октябре 2023 года школа прошла аккредитационный мониторинг на основании Приказа Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования".

В 2023/24 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредита-

цию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

По результатам анализа работы центра образования, проведенного за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод о том, что многие задачи были выполнены, но и остается много нерешенных проблем. Поэтому и в следующем учебном году придется продолжить работу по совершенствованию профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2023-2024 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать цель работы школы на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

**СФОРМИРОВАТЬ ЕДИНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО,
СФОРМИРОВАТЬ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ВАЖНОСТИ СЕМЬИ**

Задачи: для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- обеспечение доступности и реализации равных возможностей получения обучающимися качественного образования, в том числе с применением дистанционных технологий, за счет развития универсальных компетентностей учеников;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их подготовки для работы в современной информационной и инклюзивной среде, в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- повышение качества предметных результатов обучающихся на уровне ООУ;
- повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.

Приоритетные направления работы
МОУ «Мордвесский ЦО имени В.Ф. Романова»
на 2024-2025 учебный год

- 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**
- 2. Работа с учащимися**
- 3. Работа с родителями**
- 4. Работа с педагогическими кадрами**
- 5. Контроль и оценка деятельности**

Работа по этим направлениям реализуется по блокам:

- **Организационное обеспечение:**
 - 1) работа по программе развития школы, разработанной в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения России»;
 - 2) работа (с учетом требования нового нацпроекта "Образование") по разделам: "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы", "Цифровая образовательная среда", "Социальная активность", "Социальные лифты для каждого", "Патриотическое воспитание", "Молодежь России"
 - 3) работа по обновленным ФОП и ФГОС;
 - 4) обеспечение работы по новым Правилам применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 5) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного

- процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 6) организационные меры по реализации мероприятий Года семьи;
 - 7) реализация комплекса мер по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами;
 - 8) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Технологическое обеспечение:
 - 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
 - 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
 - 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
 - 4) совершенствование кабинетной системы;
 - 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы, наполнение электронно-информационной среды школы
 - Информационное обеспечение:
 - 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
 - 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
 - Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
 - 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
 - 3) выбор и корректировка форм и методов обучения с учетом образовательных результатов обучающихся;
 - 4) оказание индивидуальной помощи обучающимся в соответствии с их индивидуальными особенностями, образовательными возможностями и потребностями
 - 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
 - 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
 - 7) развитие ученического самоуправления;
 - 8) организация и систематизация первичной профориентационной помощи.
 - Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
 - 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
 - 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
 - 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
 - 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения;
 - 5) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности
 - Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
 - 1) контроль за качеством знаний учащихся;
 - 2) контроль за уровнем функциональной грамотности учащихся;
 - 3) совершенствование навыков реализации педагогического оценивания деятельности обучающихся и применения инструментария объективной оценки образовательных результатов;

- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФОП НОО

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» в соответствии с требованиями	Август	Директор
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы в части учебного предмета «Труд (технология)»	до 1 июля 2024	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Июнь-Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями ФОП НОО	Июнь-Сентябрь	Директор
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФОП НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей по программе «Учитель учебного предмета «Труд (технология)» на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	До 1 сентября 2024	Заместитель директора по УВР

4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФОП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФОП НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФОП НОО)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам ФОП НОО	В течение года	Директор

План мероприятий по реализации ФОП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования школы в части учебных предметов "Литература", "Основы безопасности и защиты Родины", «Труд (технология)»	до 1 июля 2024	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

2	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с требованиями	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Июнь - Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФООП ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения по повышению качества образования	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам ФООП ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ФООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Август	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Июнь-Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ФООП	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Организация повышения квалификации учителей по программе «Учитель учебного предмета «Труд (технология)», «Учитель учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	До 1 сентября 2024	Заместитель директора по УВР

2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФООП	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ФООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор

План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка основной образовательной программы среднего общего образования школы в части учебных предметов "Литература", "Основы безопасности и защиты Родины", «География»	до 1 июля 2024	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения кабинетов учебного предмета «Труд (технология)» и "Основы безопасности и защиты Родины" в соответствии с требованиями Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Июнь - Август	Директор
Профилизация и профориентация			

1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей по программе «Учитель учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	До 1 сентября 2024	Заместитель директора по УВР

Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	август, сентябрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

Заключить договоры по вопросам проф-ориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, апрель	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги

	сти)	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор

Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.6. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз
Лечебно-профилактическая работа		

Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	Заместитель директора по ВР, директор
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	заместитель директора по безопасности
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор

Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.8. Методическая работа

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ФАКТОРОВ РИСКА И РЕСУРСНЫХ ДЕФИЦИТОВ»

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

обеспечить переход школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы

Задачи методической работы:

1. Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования.
2. Обеспечение внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и методик обучения, в том числе с применением дистанционных технологий
3. Проведение работы по отработке навыков реализации педагогического оценивания деятельности обучающихся и применения инструментария объективной оценки образовательных результатов.
4. Проведение работы по осуществлению выбора и корректировки форм и методов обучения с учетом образовательных результатов обучающихся.
5. Оказание индивидуальной помощи обучающимся в соответствии с их индивидуальными особенностями, образовательными возможностями и потребностями.
6. Проведение работы по выбору форм и методов профессионального взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением требований профессиональной этики
7. Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов.
8. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

В 2023-2024 учебном году школа попала в список ШНОР, поэтому учителя школы будут работать над этой темой первый год.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- создание условий для самореализации педагогов в учебно - воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Педагог»;
- выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей и разработка индивидуального образовательного маршрута;

- управление самостоятельным профессиональным развитием учителя через ИОМ и обучение непосредственно на рабочем месте;
- организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте.
- повышение квалификации учителей в области практического использования информационных технологий.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы и методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования и по ИОМ;
- г) открытые уроки и творческие отчеты;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- ё) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по акту-	в течение года	заместитель дирек-

альным вопросам реализации ФОП		тора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Статистический и содержательный анализ результатов ОГЭ, ВПР для принятия решений по повышению качества образования.	Июнь-август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь—июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация программы работы с молодыми педагогами и программы наставничества	в течение года	заместитель директора по УВР
Изучить профессиональные дефициты педагогических работников школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Участие в региональных вебинарах по вопросам реализации проекта перехода рискованных школ в эффективный режим функционирования и развития	в течение года	администрация
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по

		УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация индивидуальных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях и испытывающих трудности в обучении	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Результаты административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы).	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Методический семинар с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР и др.)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

План методической работы школы 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ФОП НОО, ООО и СОО, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ФООП. Обсудить федеральные программы по русскому языку, литературному чтению, литературе, окружающему миру, истории, обществознанию, географии, труду и ОБЗР	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Обсудить федеральные программы по русскому языку, литературному чтению, литературе, окружающему миру, истории, обществозна-	Руководители методических объединений

			<p>нию, географии, труду и ОБЗР. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ФООП, внедрением федеральных программ по русскому языку, литературному чтению, литературе, окружающему миру, истории, обществознанию, географии, труду и ОБЗР</p>	
<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководители методических объединений</p>

Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам. директора по УВР
Ревизия рабочих программ	1-я не-	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ	Зам. директора по УВР

учителей	деля		учителей. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам. директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессио-	Зам. директора по ВР, классные руководители 9–11-х классов

			нального будущего	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ФООП	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания	Зам. директора по УВР

			по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
Предметная неделя: ОБЗР	1-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей физкультуры и ОБЖ
Предметная неделя: литература. «Праздник Белых журавлей»	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести	Зам. директора по УВР, руководители методи-

			бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	ческих объединений
Предметная неделя: экология	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения естественнонаучного цикла
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных программ по русскому языку, литературному чтению, литературе, окружающему миру, истории, обществознанию, географии, труду и ОБЗР.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка, литературы, литературного чтения, окружающего мира, истории, обществознания, труда и ОБЗР	Руководители методического объединения
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Зам. директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем	Зам. директора по УВР,

ции для педагогов	ние ме- сяца		обучения и воспитания учеников	педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО и СОО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФООП	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР, технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: иностранный язык	3-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать новые федеральные рабочие программы»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам. директора по УВР

Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по ВР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам	Зам. директора по УВР

методическое сопровождение инновационной деятельности	ние месяца		в инновационной педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФООП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФООП НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР
Предметная неделя: история	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения гуманитарного цикла
Предметная неделя: информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю. Проконтролировать защиту проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла
Образовательное событие для	2-я не-	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с	руководитель методи-

5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	деля		целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	ческого объединения гуманитарного цикла
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФООП	педагог-психолог
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам. директора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	руководитель школьного музея и школьного исторического клуба

Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность. Городские текстовые объекты как ресурсы развития читательской грамотности»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам функциональной грамотности	Зам. директора по УВР учителя русского языка и литературы
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Зам. директора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Зам. директора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам. директора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: физкультура	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения художественно-эстетического цикла, ОБЖ и физкультуры, Зам. директора по УВР
Предметная неделя: неделя науки физика и химии	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, Зам. директора по УВР

Предметная неделя: русский язык	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели и день Родного языка	руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла, Зам. директора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Зам. директора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность. Кейс-метод при выполнении заданий по математи-	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам функциональной грамотности	Зам. директора по УВР учитель математики

ческой грамотности»				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ФООП НОО, ООО и СОО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ФООП	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, при-	Зам. директора по УВР

			ложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т.д.	
МАРТ				
Предметная неделя: математика	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, Зам. директора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, Зам. директора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность. Считаю бюджет семьи»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам функциональной грамотности	Зам. директора по УВР преподаватель финансовой грамотности
Предметная неделя: МХК и искусство	4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей гуманитарного цикла и художественно-эстетического, Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стра-	Зам. директора по УВР

			тегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т.д.	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Зам. директора по ВР, руководители методических объединений

Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	руководители методических объединений
Предметная неделя географии и биологии в рамках реализации предметной концепции.	1-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю географии и биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению географии и биологии	Руководитель ШМО естественнонаучных предметов, педагоги
Предметная неделя: обществознание	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю обществознания для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФООП к рабочей программе воспитания	Зам. директора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР
Участие педагогов в мастер-классе «Функциональная грамотность. Формирование глобальных компетенций через урочную и внеурочную деятельность»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам функциональной грамотности	Зам. директора по УВР учитель английского языка

Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты мета-предметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной	Зам. директора по УВР

			грамотности, по подготовке к ВПР и т.д.	
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, председатель методического совета
Предметная неделя: технология	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	учителя технологии, Зам. директора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность. Развитие креативного мышления на уроках второго иностранного языка в школе»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам функциональной грамотности	Зам. директора по УВР учитель французского языка
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	руководители методических объединений, Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагно-	Руководители методических объединений, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

			<p>стик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ФОРП НОО, ООО и СОО. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УВР

Цель, которую поставил методический совет школы: обеспечить переход школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

1. Устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования.
2. Обеспечение внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий и методик обучения, в том числе с применением дистанционных технологий
3. Проведение работы по отработке навыков реализации педагогического оценивания деятельности обучающихся и применения инструментария объективной оценки образовательных результатов.
4. Проведение работы по осуществлению выбора и корректировки форм и методов обучения с учетом образовательных результатов обучающихся.
5. Оказание индивидуальной помощи обучающимся в соответствии с их индивидуальными особенностями, образовательными возможностями и потребностями.
6. Проведение работы по выбору форм и методов профессионального взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением требований профессиональной этики
7. Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов.
8. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в образовательной деятельности
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Работа по разделам национального проекта "Образование":

- "Современная школа"
- "Успех каждого ребенка"
- "Молодые профессионалы"
- "Цифровая образовательная среда"
- "Социальная активность"
- "Социальные лифты для каждого"
- "Патриотическое воспитание"
- "Молодежь России"

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с введением обновленных стандартов НОО, ООО, СОО, изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные задания из открытого банка заданий, размещенных на сайте fipi.ru и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО центра за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этими задачами будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей математических и естественно-научных дисциплин, МО учителей гуманитарных дисциплин, МО учителей художественно-эстетического цикла и физической культуры, МО классных руководителей.

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Кто проводит	сроки
1	Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год: Рассмотрение на 2024-2025 учебный год учебных планов и программ, планов работы ШМО. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения, сформированности их УУД. Организация деятельности совета по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР, Руководители МО	Август
2	Отчет руководителей методических объединений учителей о проведенных школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка методического семинара: «Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.»	Директор, Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагоги, Руководители МО	Ноябрь
3	Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам I полугодия. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9,11-х классов. Итоги проведение пробных экзаменов в форме ГИА в 9, 11-х классах: проблемы и пути их решения. Подготовка и проведение методического семинара: «Готовность к ВПР».	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя математики и русского языка	Февраль
4	Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации нового национального проекта "Образование" Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту, по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Мониторинг учебной деятельности за год. Методы и контроль оценки знаний и учебных достижений обучающихся. Результативность работы МС. Подготовка и проведение методического семинара: «Формирование метапредметных результатов образования»	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО	Апрель
5	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО, классные руководители	Июнь

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР

Кочеткова Н.А.

" 30 " _____ июня _____ 2023 г.

**План работы школьных методических объединений
на 2024-2025 учебный год**

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО учителей
начальных классов: Юшина Я.А.

Методическая тема: "Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО"

Цель:

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
в федеральных рабочих программах;
в программе воспитания;
в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФОП НОО и федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь- декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и	август	учителя начальных классов

	дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО		
--	--	--	--

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август	<p>Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. – Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; – Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. – Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. <p>Планирование воспитательной работы на год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2024/2025 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
<p>Январь</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p>	<p>учителя начальных классов</p>
<p>Март</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p>	<p>учителя начальных классов</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p>	<p>учителя начальных классов</p>

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО учителей
гуманитарного цикла: Тютюнина А.Ю.

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС (5-11 кл) (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
5. Взаимопосещение уроков и их анализ.
6. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
7. Метапредметные декады
8. Школьные районные (региональные) конкурсы.
9. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.
10. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,

- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,

- консультации,

- самообразование,

-курсовая переподготовка.

Направления деятельности:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей:

а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;

б) методические темы по самообразованию.

2. Организация повышения квалификации:

а) курсы повышения квалификации;

б) аттестация.

3. Изучение нормативных документов.

4. Изучение методик, методов, технологий современного обучения, развития, воспитания.

Учебно - методическая работа:

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов, регламентирующих преподавание русского языка, литературы, истории, обществознания				
1.	Выбор учебников, внесенных в федеральный список рекомендованных.	Сентябрь - Май	МО	Учителя ШМО
2.	Рассмотрение рабочих программ.	Август	МО	Учителя ШМО
3.	Посещение курсов, вебинаров.	Сентябрь - Май	По месту проведения	Учителя ШМО
Мониторинг качества обучения				
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	МО, педсовет	Учителя ШМО
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Октябрь	проведение стартовых диагностических работ, педагогический совет	Учителя ШМО
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	МО	Учителя ШМО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	зам. директора по воспитательной работе	Синякова К.В.
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	МО	Учителя ШМО
6.	Подготовка тестов для ВШТ 9-11 кл., проведение и анализ.	Октябрь-апрель	МО	Учителя ШМО
7.	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Октябрь	МО	Руководитель ШМО

	для контрольных работ.			
Обмен и обобщение опыта работы				
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года, 5 заседаний	школа	Учителя ШМО
2.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	школа	Учителя ШМО
3.	Проведение открытых уроков.	В течение года	школа	Учителя ШМО
5.	Участие в семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО
6.	Школа зам.руководителя ОУ "Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время"	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО
Организация внеклассной работы по предмету				
1.	Разработка и проведение недели читательской грамотности.	Декабрь (3 неделя)	МО, школа	Учителя ШМО
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.	Сентябрь-октябрь	Школа	Учителя ШМО
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 7-11 класс	Ноябрь	Школа, место проведения олимпиады	Учителя ШМО
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах, в т.ч. на портале Uchi.ru	В течение года	Школа	Учителя ШМО

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	<p>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</p> <p>1. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. Результаты ГИА, ВПР за 2023-2024 уч.г.</p> <p>4. Положение об аттестации педагогов.</p>	август	школа	Руководитель и учителя МО

	5. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.			
2	<p>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <p>1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.</p> <p>2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</p> <p>3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности</p> <p>4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ.</p> <p>5. Подготовка к ГИА. Успешные практики.</p>	ноябрь	школа	Учителя МО
3	<p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>2. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.</p> <p>3. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</p> <p>4. Итоги административных контрольных работ.</p> <p>5. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. Итоги предметной недели.</p>	январь	школа	Учителя МО
4	<p>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.</p> <p>2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».</p> <p>3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.</p> <p>4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.</p>	март	школа	Руководитель и учителя МО
5	<p>1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.</p> <p>2. Итоги работы школьного методического объединения в 2024-2025 учебном году (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в тч ФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП).</p> <p>3. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Анализ ВПР.</p>	Апрель-май	школа	Учителя МО

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ЕСТЕСТВЕННО - НАУЧНОГО ЦИКЛА
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО учителей
математического и
естественно - научного цикла: Дронова Л.М.

Чет- верть	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
I чет- верть	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Август 2024 г	Руководитель ШМО
	2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август 2024 г	Учителя- предметники
	3. Анализ выполнения рабочих программ за 2023-2024 учебный год.	Август 2024 г	Зам. директо- ра по УВР
	4. Подготовка материала для проведения школьного тура олимпиад по математике, физике, химии, биологии.	Сентябрь 2024 г	Учителя- предметники
	5. Анализ результатов входящих контрольных работ по математике.	Сентябрь 2024 г	Зам. директо- ра по УВР
	6. Школьный этап предметных олимпиад по математике, физике, химии, информатике	Октябрь 2024 г.	Учителя- предметники
	7. Первые итоги работы с сервисом «Моя школа».	Октябрь 2024 г.	Учителя- предметники
II чет- верть	1. Муниципальный этап предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь 2024 г	Учителя- предметники
	2. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть по математике, физике, химии, биологии.	Ноябрь 2024 г	Зам. директо- ра по УВР
	3. Круглый стол «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках»	Ноябрь 2024 г	Учителя- предметники
	4. Обмен опытом «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества»	Декабрь 2024 г	Учителя- предметники
	5. Предметные недели (информатика)	Декабрь 2024 г.	Учителя- предметники
III чет- верть	1. Анализ проведения контрольных работ за 1 полугодие по математике, химии, физике, биологии в форме ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах.	Январь 2025 г	Зам. директо- ра по УВР
	2. Анализ результатов первого и второго туров олимпиад по математике, химии, физике, биологии.	Январь 2025 г	Учителя- предметники
	3. Круглый стол на тему «Работа с одаренными детьми и со слабоуспевающими».	Январь 2025 г	Учителя- предметники
	4. Обмен опытом «Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ»	Январь 2025 г	Учителя- предметники
	5. Предметные недели (физика и химия)	Февраль	Учителя-

		2025 г.	предметники
	6. Обмен опытом «Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении»	Февраль 2025 г.	Учителя-предметники
	7. Предметные недели (математика)	Март 2025 г.	Учителя-предметники
	8. Организация проведения всероссийского конкурса-олимпиады по математике «Кенгуру» в школе.	Март 2025 г.	Руководитель ШМО
IV чет- верть	1. Круглый стол на тему «Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ»	Апрель 2025 г.	Учителя-предметники
	2. Подведение итогов проведения предметных недель.	Апрель 2025 г.	Учителя-предметники
	3. Предметные недели (биология)	Апрель 2025 г.	Учителя-предметники
	4. Анализ результатов математического конкурса-олимпиады «Кенгуру».	Май 2025 г.	Руководитель ШМО
	5. Анализ подготовки учащихся к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по математике, физике, химии, биологии	Май 2025 г.	Учителя-предметники
	6. Анализ итоговой аттестации по математике, физике, химии, биологии.	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель МО
художественно-эстетического цикла: Кочетков А.В.

Методическая тема объединения: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения новых федеральных образовательных программ».

Цель: *создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности на уроках труда (технологии), ИЗО, музыки, ОБЗР, ОДНКНР, физической культуры.*

Задачи:

1. Повышать мотивацию обучения, развивать творческие способности учащихся, применяя в педагогической деятельности инновационные педагогические технологии.
2. Организовать систему оказания методической помощи педагогам по проблемам обеспечения качества образовательного процесса.
3. Повышать педагогическое мастерство и профессиональную компетентность педагогов.
4. Систематизировать работу с одаренными детьми с целью повышения результативности их проектной и исследовательской деятельности.
5. Сохранять и укреплять здоровье учащихся, применяя здоровьесберегающие технологии

Состав школьного методического объединения

ФИО учителя	Должность	Категория
Кочетков Александр Викторович	Учитель физкультуры и ОБЗР	высшая
Сурков Николай Сергеевич	Учитель труда (технологии) и ОБЗР	соответствие
Гниломёдов Максим Александрович	Учитель труда (технологии)	соответствие
Юшина Яна Александровна	Учитель музыки	первая
Дудукаленко Анастасия Александровна	Учитель ИЗО	первая
Тютюнина Анна Юрьевна	Учитель ОДНКНР	первая

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Дата	Содержание работы	Цели	Форма проведения	Практический выход
сентябрь	Знакомство с нормативными документами по предметам. Новые ФОП ООО и ФОП СОО, федеральная рабочая программа по ОБЗР и Труд (технология). Рабочая программа, как нормативный документ в педагогической практике учителя.	Познакомиться с рабочей программой.	Информационно – методическое совещание.	Разработка рекомендаций за контролем ЗУН по учебным предметам.
	Проведение предметной недели по ОБЗР (неделя безопасности)	Планирование уроков и внеклассных мероприятий.	Взаимопосещение	Разработка уроков и внеклассных мероприятий по предметной неделе.
октябрь	Проведение школьных олимпиад по «Физической культуре», "Труд (технологии)", "ОБЗР", "Искусству"	Познакомить с требованиями школьной олимпиады.	Школьная олимпиада.	Победителей школьного тура направить на муниципальный этап предметной олимпиады школьников.
ноябрь	Проведение районных олимпиад по предметам	Привлечь детей к организации и проведению районной олимпиады.	Районная олимпиада.	Определение призовых мест.
декабрь	Проведение предметной недели творчества "Планирование творчества"	Планирование уроков и внеклассных мероприятий.	Взаимопосещение	Разработка уроков и внеклассных мероприятий по предметной неделе.
февраль	Проведение предметной недели по физкультуре	Планирование уроков и внеклассных мероприятий.	Взаимопосещение	Разработка уроков и внеклассных мероприятий по предметной неделе.
Март	Проведение предметной недели МХК и искусства	Планирование уроков и внеклассных мероприятий.	Взаимопосещение	Разработка уроков и внеклассных мероприятий по предметной неделе.
Май	Проведение предметной недели по труду (технологии). Обобщение опыта работы. Анализ работы учителей предметников.	Обобщение передового педагогического опыта.	Теоретический семинар.	Разработка уроков и внеклассных мероприятий по предметной неделе.

**II Заседания МО
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Тема	Обсуждаемые вопросы	Выступающие
Август	Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год	1.Обсуждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. Федеральная программа по ОБЗР и труду (технологии). О выборе тем по самообразованию. 2. Формирование заявок на участие в ВсОШ (школьный этап). 3. Предварительное составление плана работы МО на год (списки, аттестация, традиционные мероприятия). Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год	Учителя художественно-эстетического цикла и физкультуры
Сентябрь	Отчет о проведении предметной недели по ОБЗР (недели безопасности)	Анализ проведенных мероприятий. Разработка заданий и редактирование учебных материалов в системе дистанционного обучения.	Учителя ОБЖ Учителя художественно-эстетического цикла и физкультуры
Ноябрь	Анализ работы МО за I четверть 2024-2025 учебного года Основы работы во ФГИС «Моя школа», знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ	1.О выполнении решений заседания ШМО. 2.Привлечение детей к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям. 3. Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся.	Учителя художественно-эстетического цикла и физкультуры
Январь	Итоги I-го полугодия 2024-2025 учебного года Организация и проведение семинара «Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях внедрения ФООП»	1.О выполнении решений заседания ШМО. 2. Подготовка к семинару; " Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях внедрения ФООП ". 3. Выступление с докладом по теме: «Метапредметный подход в преподавании технологии».	Учителя художественно-эстетического цикла и физкультуры Учитель технологии
Март	Итоги III четверти 2024-2025 учебный год. Отчет о проведении предметных недель по физкультуре, искусству и МХК	1.О выполнении решений заседания ШМО. 2.Выступление с докладом по теме: «Создание ситуации успеха на уроках изобразительного искусства» 3.Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предметам. 4.Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	Учителя художественно-эстетического цикла, учителя физкультуры Учитель ИЗО
Май	Профилактика и меры предосторожности во время летних каникул.	1.О выполнении решений заседания ШМО. 2. Техника безопасности учащихся	Учителя художественно-эстетического

		<p>во время летних каникул.</p> <p>3. Проведение предметной недели по технологии.</p> <p>4. Подведение итогов предметных недель.</p> <p>5. Развитие творческого потенциала на уроках музыки. Проведение открытого мероприятия внеурочной деятельности по музыке</p>	<p>цикла и физкультуры</p> <p>учитель музыки</p>
Июнь	Итоги ШМО за 2024-2025 учебный год	<p>1. О выполнении решений заседания ШМО.</p> <p>2. Отчет по темам самообразования учителей.</p> <p>3. Аналитический отчет педагогов по предметам художественно-эстетического цикла и физической культуры</p> <p>4. Отчет об итогах кружковой и внеурочной работы.</p>	<p>Учителя художественно-эстетического цикла</p>

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель МО
классных руководителей: Синякова К.В.

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе..

Задачи:

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Продолжить работу по повышению квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классов»; открытых мероприятий, подготовленных членами методического объединения; использование передового опыта работы коллег; оценка уровня профессионального мастерства педагогов. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
3. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.
8. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

**Тематика заседаний ШМО классных руководителей
на 2024/2025 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Инструктивно-методическое совещание	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Задачи: изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 2. а) Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году. б) Функциональные обязанности классного руководителя. в) Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей. г) Проведение классного часа 1 сентября. 3. Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 4. «Прокуратура на страже закона» (о нормативной базе для классных руководителей). 5. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции. 6. Организация Совета профилактики правонарушений несовершеннолетними.
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2024 г.			<ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования классными руководителями. - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями. - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. - Проведение месячника безопасности детей. - Организация детского самоуправления. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время осенних каникул.

Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Межсессионная работа: ноябрь - декабрь 2024 г			<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении). - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей. - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни. - Подготовка классных коллективов к Новому году. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Организация и реализация проектов социальной направленности»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год.
Межсессионная работа: январь –февраль –март 2025 г			<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время

			весенних каникул. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время дополнительных каникул перво-классников.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.
Межсессионная работа: апрель-май 2025 г			- Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ. - Методические рекомендации по планированию деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, кибербезопасность (отчеты классных руководителей). 5. Формы взаимодействия классного руководителя и

			<p>семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.</p> <p>6. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год.</p> <p>7. Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>8. Организация летнего отдыха.</p>
<p>Межсессионная работа: май – июнь 2025 г</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. -Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей. - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

1.9. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Организаторы
1. Организационная деятельность			
1.1.	Создание школьной команды по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2024/2025 учебный год	До 10 сентября 2024 г.	зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на уровне образовательной организации на 2024/2025 учебный год	До 20 августа 2024 г.	директор зам. директора по УВР
1.3.	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	До 10 сентября 2024 г.	директор зам. директора по УВР
1.4.	Формирование базы данных обучающихся 5-9 классов 2024/2025 учебного года, участвующих в проекте формирования функциональной грамотности по шести направлениям	До 15 сентября 2024 г.	зам. директора по УВР
1.5.	Формирование базы данных учителей 5-9 классов 2024/2025 учебного года, участвующих в проекте формирования функциональной грамотности по шести направлениям	До 10 сентября 2024 г.	зам. директора по УВР
1.6.	Организация взаимодействия с МУ «ЦОДСО », ориентированное на организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	директор зам. директора по УВР
1.7.	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	в течение года	зам. директора по УВР учителя-предметники
1.8.	Включение в планы работы школьных методических объединений вопросов формирования функциональной грамотности учеников	до 20 августа 2024 г.	руководители ШМО
1.9.	Разработка учебных планов внеурочной деятельности с включением курсов по развитию функциональной грамотности учащихся	до 30 августа 2024 г.	директор зам. директора по УВР
1.10.	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности по развитию функ-	до 30 августа 2024 г.	учителя-предметники

	циональной грамотности учащихся		
1.11	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	зам. директора по ВР учителя-предметники
1.12	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	классные руководители учителя-предметники
2. Методическая деятельность			
2.1.	Организация работы образовательной организации по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
2.2.	Организация и проведение методических совещаний с ответственными за процесс формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в образовательной организации	ежемесячно	зам. директора по УВР учителя-предметники
2.3.	Организация участия учителей в курсах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности	До 01 ноября 2024 г.	зам. директора по УВР учителя-предметники
2.4.	Организация адресной методической поддержки учителей образовательной организации по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в соответствии с запросами и выявленными профессиональными дефицитами педагогических работников	Постоянно	зам. директора по УВР
2.5.	Организация и проведение практико-ориентированных мероприятий учебно-методической направленности по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках школьных методических объединений	В течение учебного года	руководители ШМО гуманитарного и естественнонаучного цикла
	Лабораторные работы по предметам гуманитарного и естественно-научного профилей, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся на базе ЦО "Точка роста"	В течение учебного года	учителя-предметники
2.6.	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	по плану ШМО	руководители ШМО
2.7.	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение учебного года	зам. директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники
3. Диагностико-аналитическая деятельность			

3.1.	Организация оценки функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов с использованием материалов, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
3.2.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности	сентябрь 2024, апрель 2025	зам. директора по УВР руководители ШМО
3.3.	Участие в олимпиадах по функциональной грамотности	В течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники
3.4	Предоставление отчета о реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2024/2025 учебный год	ежеквартально	зам. директора по УВР
3.5.	Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работа	апрель-май 2025	зам. директора по УВР
3.6.	Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме метапредметных работ в 5-8 классах	май 2025	зам. директора по УВР
4. Рефлексивно-оценочная деятельность			
4.1.	Подготовка аналитического отчета по итогам реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2024/2025 учебный год	Июнь 2025 г.	директор зам. директора по УВР
4.2.	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	март – апрель 2025	зам. директора по УВР руководители ШМО
5. Информационная деятельность			
5.1.	Организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности	Постоянно	директор зам. директора по УВР
5.2.	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы.	В течение учебного года	ответственный за сайт

1.10. Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЗДЕЛА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Изучить и внедрить в работу возможности образовательной платформы Сферум и ФГИС «Моя школа».	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
Реализация новой федеральной рабочей программы «Тру (технология)»	Посетить с учащимися начальных классов «Мануфакторию» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	ноябрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учителя информатики и труда
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссий-	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

	ских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников		
	Внедрить в работу школы Уроков Робототехники на базе центра Точка роста	В течение года	педагоги ДОД
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Реализация федеральной рабочей программы учебного предмета «География»	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	август	Зам. директора по УВР
	Принять участие в географическом квесте по родному поселку	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметной недели	апрель	Учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
	Реализация федеральной рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЗР	в течение года
Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф		Сентябрь, октябрь	педагог-организатор ОБЖ учитель начальных классов
Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЗР для проведения промежуточной аттестации		Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Провести единый урок по безопасности в сети Интернет		октябрь	учителя информатики и ОБЗР

	нет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф		
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	ноябрь	учителя информатики и ОБЗР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	педагог-организатор ОБЖ
	Ввести уроки обучения первой помощи и безопасного поведения в рамках кружковой работы на базе центра Точка роста	в течение года	педагог-организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в поселковую службу спасения, познакомиться с профессией спасателя	апрель	педагог-организатор ОБЖ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАЗДЕЛА
«ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель – создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Обновить локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществле-

				ние закупок
		Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, завхоз
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители методических объединений
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Организовать участие школьников в проектах по продвижению традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
		Подключить участников	В течение года	Заместитель дирек-

		образовательных отношений к работе платформы Сферум и ФГИС «Моя школа»		тора по учебно-воспитательной работе
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Проведение просветительских мероприятий по вопросам защиты персональных данных, инфобезопасности и цифровой грамотности	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать работу кружка «Игры на Python – от идеи до продвижения» в рамках программы Код будущего	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики
		Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Цифровая дидактика	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
		Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР

	Организация повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Программу работы с учащимися с низкой мотивацией; – План мероприятий по повышению качества математического образования; – План мероприятий по подготовке к ГИА; – Программу работы с одаренными детьми "Свет звезды"; – План проведения предметных и метапредметных недель	июнь-сентябрь	Зам. директора по ВР
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Ответственный за сайт ЦО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
	Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю проф. ориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по ВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР
	Рассмотреть на педагогическом совете вопрос по резуль-	Май	Зам. директора по УВР

	тативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах		Зам. директора по ВР
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	февраль	Зам. директора по ВР
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	май	Зам. директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	май	Зам. директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей, чтобы изучить уровень их удовлетворенности качеством школьного образования	сентябрь	Зам. директора по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	апрель	Зам. директора по УВР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	<p>Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)</p>	<p>Август – сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководители МО</p>
	<p>Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

1.11. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

Раздел II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2024-2025 учебный год, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
Программа повышения качества образования учащихся на 2022-2024 (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя, заместители директора по УВР и ВР
Программа работы с одаренными детьми на 2019-2024 годы (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместители директора по УВР и ВР
План мероприятий по повышению качества математического образования на 2024-2025 учебный год (приложение 5 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по УВР
Программа работы с учащимися с низкой мотивацией на 2024-2025 учебный год (приложение 6 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по УВР
Программа "Обеспечение информационной безопасности детей 2021-2024 годы" (приложение 7 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План мероприятий по медиабезопасности на 2024-2025 учебный год	по плану ВР	Учителя, заместитель директора по ВР
План патриотических мероприятий обучающихся	по плану ВР	Учителя, заместитель директора по ВР
План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	по плану ВР	Учителя, заместитель директора по безопасности

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	Учителя предметники, заместитель директора по ВР
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Анализ соответствия структуры и содержания ООП НОО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и ФОП НОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ соответствия планируемых результатов освоения ООП НОО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП НОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ соответствия структуры и содержания ООП ООО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и ФОП ООО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ соответствия планируемых результатов освоения ООП ООО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП ООО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анализ соответствия структуры и содержания ООП СОО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и ФОП СОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР

Анализ соответствия планируемых результатов освоения ООП ООО требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и ФОП СОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Реализация перспективного плана перспективного плана курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	учителя предметники, Заместитель директора по УВР

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1	Анализ результативности входных работ в 9 и 11 классах в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Создание "мобильной группы" учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение собрания для обучающихся в выпускных классах и их родителей (законных представителей) «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025 году» (заполнить протоколы собрания, лист ознакомления)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление стенда, посвященного подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение с обучающимися бесед-разъяснений по темам: <ul style="list-style-type: none"> • содержание и цели проведения ОГЭ и ЕГЭ; • выбор оптимальных предметов для сдачи ОГЭ для продолжения обучения в 10-х классах, учреждениях НПО и СПО; выбор оптимальных предметов для сдачи ЕГЭ для продолжения обучения в ВУЗах <ul style="list-style-type: none"> • организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; • знакомство с информацией на образовательных сайтах 	Октябрь	учителя-предметники
7	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	классные руководители
8	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА путем издания системы приказов по центру образования	В течение года	Директор
9	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
10	Сбор информации, подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	январь-февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
11	Проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
12	Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ГИА в 2025 г.	Октябрь, декабрь,	Зам. директора по УВР, класс-

		февраль	ные руководители
13	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
14	Проведение совещаний при директоре и завуче по вопросу организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024 /2025 учебном году	Январь	Зам. директора по УВР
15	Проведение административных совещаний по выполнению мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем году	Март	Директор
16	Уточнение и корректировка информации в базе данных о выпускниках	Октябрь-февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
17	Посещение уроков с целью проверки оценивания учителями работ учеников по критериям ОГЭ. Понимают ли ученики критерии оценки, могут ли выполнить самооценку	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Изучение инструкций по проведению ГИА и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	По мере поступления	Зам. директора по УВР
3	Подготовка пакета локальных нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА для: • классных руководителей • учителей-предметников	ноябрь март	Директор Зам. директора по УВР
4	Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) обучающихся и учителей по психологической подготовке выпускников к ГИА	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР
5	Организация консультативной помощи выпускникам и их родителям (законным представителям) по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; – изучение нормативно-правовой базы проведения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

	государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
2	Внесение изменений и дополнений в банк данных организаторов ГИА	Март-май	Зам. директора по УВР
3	Организация обучения организаторов ГИА по вопросам ее проведения. Ознакомление с инструкцией для организаторов ГИА	май	Директор
4	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
5	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
4. Учебно-практические мероприятия			
1	Организация и проведение специальной предметной подготовки выпускников к ГИА	В течение года	учителя-предметники
2	Контроль своевременного выполнения программного материала по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Подготовка ксерокопий бланков ответов на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ответов для ГИА — 2025	С момента утверждения форм бланков	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Проведение диагностических работ по предметам в целях подготовки к ГИА	Согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Работа с демонстрационными вариантами ГИА по различным предметам	В течение года	руководители МО учителя-предметники
6	Мониторинг результатов ДР, прогнозирование результатов ГИА по математике, русскому языку, предметам по выбору организация контроля подготовки выпускников, имеющих два и более неудовлетворительных результата по итогам ДР	Постоянно	руководители ШМО учителя-предметники
7	Дополнительные занятия по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение года	учителя-предметники
8	Групповые и индивидуальные консультации по предметам	Октябрь–май	учителя-предметники
9	Работа по подготовке выпускников 9-ого класса в сдаче устного экзамена по русскому языку	Октябрь–январь	учителя-предметники
10	Проведение выборочной проверки выразительности чтения у школьников 9 класса с низкой мотивацией к обучению. Проверить, как учитель оценивает выразительность речи по критериям	Октябрь	Зам. директора по УВР
11	Проверка качества монологической речи: грамматические и речевые ошибки, смысл, логика изложения (9 класс). Проверить, как учитель оценивает монологическую речь по критериям	Ноябрь	Зам. директора по УВР
12	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-	Декабрь	Зам. директора

	м классе. Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)		по УВР
13	Проверка качества диалогической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Проверить, как учитель оценивает диалогическую речь по критериям	Январь	Зам. директора по УВР
14	Проверка умений учеников приводить аргументы и примеры из художественных произведений, эссе, статей, чтобы усилить свое мнение о произведении Работа по подготовке выпускников 11-ого класса к написанию итогового сочинения	Октябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
15	Проведение мониторинга подготовки учащихся к итоговому сочинению. Пробное итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР
16	Проанализировать, как учителя на учебных занятиях предлагают индивидуальные разноуровневые задания, в том числе повышенной сложности, как готовят учеников к выполнению заданий с развернутым ответом на ОГЭ и ЕГЭ. Проверить, как ученики оценивают сами свой результат по критериям ГИА, могут ли объяснить оценку учителя	Январь	Зам. директора по УВР
5. Информационное, психологическое сопровождение			
1	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, рабочие места и выделенное время для обращения к интернет-ресурсам и т.п.)	Январь — май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Ознакомление родителей (законных представителей) выпускников 9-х и 11-х классов с нормативно-правовыми и распорядительными документами, инструктивными материалами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующими процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	По мере поступления документов и материалов	Директор Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Ознакомление родителей выпускников о ходе мероприятий по подготовке и проведению ГИА	Март	классные руководители
4	Обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам» с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ГИА	По мере поступления документов	Зам. директора по УВР
5	Обновление информационного материала по вопросам организации и проведения ГИА на сайте школы	По мере поступления документов	ответственный за сайт
6	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА	Январь	Зам. директора по УВР
7	Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в предметных кабинетах школы	Февраль	учителя-предметники
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
6. Анализ результатов и выработка предложений			
1	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: • анализ качества подготовки выпускников; • уровень профессиональной компетентности педагогов	Июнь	Директор руководители ШМО

2	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка плана подготовки школы к проведению ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР руководители ШМО
---	--	------	--

3.2. Внутренняя система качества образования

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ		
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проанализировать ООП НОО и ООС, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС	ООП НОО и ООС соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УВР
Проконтролировать готовность ООП СОС, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОС и ФОП СОС	Структура и содержание ООП СОС соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОС и ФОП СОС. Программа готова к утверждению	Зам. директора по УВР
Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УВР
Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам. директора по УВР
Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности	Зам. директора по ВР
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Проверить соответствие учеников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Зам. директора по УВР, технический специалист
Проверить организацию специ-	Специальные образовательные условия	Директор, зам.

альных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	директора по безопасности, зам. директора по УВР
Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	зам. директора по УВР
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УВР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам. директора по ВР
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО.	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР, директор
Организовать информационное сопровождение участников обра-	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП	Руководитель рабочей груп-

зовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС	в школе	пы, зам. директора по УВР
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР
Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООС и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООС и ФОП СОО. Проследить, что в него включены	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми,	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руко-

график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам		водители ШМО
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
Провести контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соответствует нормативным актам	Зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УВР
Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УВР
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информиро-	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР

вания о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО.		
ОКТАБРЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государст-	Зам. директора по УВР

	венном флаге, гимне или гербе России	
Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результаты его профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	обновления ИОС и ЭИОС школы происходит регулярно	Зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
НОЯБРЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР

<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p><i>Качество реализации образовательной деятельности</i></p>		
<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
<p>Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УВР</p>
<p><i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i></p>		
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методиче-</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объе-</p>	<p>зам. директора по УВР</p>

ской работы школы в сентябре–ноябре	ме в сентябре–ноябре	
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
ДЕКАБРЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обу-	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	чающимися	
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Провести контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соответствует нормативным актам	Зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УВР
Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопро-	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-

сам качества взаимодействия семьи и школы		психолог
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
ЯНВАРЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Зам. директора по УВР
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	большинство педагогов на высоком уровне владеют современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по УВР</p>
<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по ВР</p>
<p>Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы</p>	<p>обновления ИОС и ЭИОС школы происходит регулярно</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p><i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i></p>		
<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам</p>	<p>Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР</p>
<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<p>Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ</p>	<p>Учебники, используемые в образовательном процессе соответствуют ФПУ</p>	<p>Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой</p>
<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных ком-</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Зам. директора по УВР, технический специалист</p>

пьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы		
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист
ФЕВРАЛЬ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Председатель МСШ, зам. директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021-2027 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР

Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
МАРТ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам. директора по УВР
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам. директора по ВР
провести контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соответствует нормативным актам	Зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
АПРЕЛЬ		

<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам. директора по УВР
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, зам. директора по ВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректиро-	Руководитель рабочей груп-

внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу	вана	пы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
МАЙ		
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>		
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>		
Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном	Зам. директора по УВР, педа-

детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	гог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
провести контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соответствует нормативным актам	Зам. директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	обновления ИОС и ЭИОС школы происходит регулярно	Зам. директора по УВР
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР

ФОП		
Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УВР
Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, администратор сайта
ИЮНЬ		
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>		
Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООС, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООС.	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООС выполнен	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответст-	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Зам. директора по УВР

вии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО		
Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	руководители ШМО, зам. директора по УВР
Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ
Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

3.3. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потреби-	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР

теля, оценка качества		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, Зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готов-

					ности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО, ФАООП	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	Тематический	Зам. директора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО и ФАООП
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ,	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

		в том числе по новым ФООП, в 2024/25 учебном году			
Методическая работа	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФООП и ФРП	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС и ФООП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их струк-	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требова-

	ФООП.	тура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФООП, и примерной программе воспитания			ниям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФООП и ФРП	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, ФООП и ФРП отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных предметов классов ООП, ФРП и учебном плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, ФРП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП, ФРП и учебном плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям ФРП по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, литерату-	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям ФРП.	Персональный	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФРП по русскому языку, литератур-

	ре, истории, обществознанию, труду и ОБЗР.	Проверить соответствие рабочих программ по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, литературе, истории, обществознанию, труду и ОБЗР требованиям ФРП			ному чтению, окружающему миру, литературе, истории, обществознанию труду и ОБЗР.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФООП.	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием ко-</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе ФООП, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		личества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным ак-	Комплексный	Директор, Зам. директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

		там в сфере образования			
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП, обновленного ФГОС СОО и ФАООП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП	Фронтальный	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

		требования к оформлению и заполнению журналов			справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; информации о реализации ООП по новым ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Ответственный за сайт, Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП, ФАООП	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Тематический	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам вход-

		сах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников			ных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружко-

		образования			вой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.

Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, свя-	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

		занных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.			Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала;

					справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
					справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных

	й четверти	программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти			предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятель-

					ности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в

		задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образо-	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в

		вательных достижений учеников		ВР	справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

		<p>темы проекта;</p> <p>выбор руководителя проекта</p>			
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении	Посетить уроки, проверить, как педагоги орга-	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих

	материала	низовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по ито-

		к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями			гам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах

					анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР,	Проверка взаимопосеще-

		организацию взаимопосещений уроков		руководители ШМО	ний педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют от-	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в

		метки в дневники			справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ре-	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образо-

		сурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			вательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высоко-	Проверить, как педагоги	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации ра-

	мотивированными и низкомотивированными учениками	организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	(персональный)		боты с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для опре-

		классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			деления образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <p>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР</p>
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

		классах			
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контро-

		предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику			ля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объ-

					единения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

					и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала;

					справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
					справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих про-	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ

		грамм внеурочной деятельности за I полугодие			внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ вне-

					урочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты	Мониторинг личностных и метапредметных результатов уче-	Проанализировать, как ученики достигают лич-	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапред-

школьников	ников на уровне ООО	ностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО			метных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для опре-

		классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			деления образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в

		по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по ито-

					гам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полуго-

		за I полугодие			дие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещения педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предме-	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

		там и планируют их включение в уроки			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Руководители ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по по итогам мониторинга реализации программы наставничества.

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контро-

					ля ведения журналов элек- тивных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют от- метки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки днев- ников учеников отражен в справке по итогам провер- ки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики со- блюдают единый орфо- графический режим, со- ответствие записей в ра- бочих тетрадях тематиче- скому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабо- чих тетрадей учеников от- ражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать со- стояние сайта школы на соответствие требовани- ям законодательства РФ, актуальность размещен- ной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обу- чающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школь- ного сайта
Организация образовательн ой деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к на- чалу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответ- ствии с санитарно- гигиеническими норма- ми, в том числе согласно	Фронтальный	Директор, Зам. дирек- тора по АХР, Зам. ди- ректора по УВР	Проверка санитарного со- стояния помещений школы отражена в справке по ито- гам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюде- ния санитарных требова- ний в учебных кабинетах

		СП 3.1/2.4.3598-20			
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАООП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАООП	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАООП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым прово-	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана,

	дятся ВПР	педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки)		по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы зада-	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контро-

		ний из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			ля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать рабо-	Тематический	Зам. директора по УВР,	Проверка подготовки уче-

		ту учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	ников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 №	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации со-	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации

	05-848	гласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методи-

					ческой помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей,

					их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематиче-	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		скому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют про-	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества препода-

		пущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			давания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и

	№ 03-49				справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в кото-	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам

		рых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков			повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <p>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 10-х классов перед ВПР</p>
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников раз-

		ли ученики образовательных результатов			ных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать рабо-	Тематический	Зам. директора по УВР,	Проверка подготовки уче-

		ту учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	ников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учрежде-	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		ний профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвиди-	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили

		руются методические затруднения педагогов			рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирова-	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

		ние, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам провер-

					ки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объ-	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации ра-

образовательной деятельности	учебных предметов, курсов в 3-й четверти	ем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти			бочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контро-</p>

					ля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО. Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации.	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <p>состояние проекта перед защитой</p>			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в

		не ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО			справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам

					промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по

		причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			итогах проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа

		ми, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое

					сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР, ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей,

					их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (вне- урочной деятельности, допол- нительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняе- мость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам про- верки качества ведения классных журналов; справке по итогам провер- ки электронного классного журнала; справке по итогам провер- ки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контро- ля ведения журналов элек- тивных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют от- метки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки днев- ников учеников отражен в справке по итогам провер- ки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики со- блюдают единый орфо- графический режим, со- ответствие записей в ра- бочих тетрадях тематиче-	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабо- чих тетрадей учеников от- ражен в справке по итогам проверки тетрадей

		скому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и

	№ 03-49				справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты	Мониторинг личностных и метапредметных результатов уче-	Проанализировать, как ученики достигают лич-	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапред-

школьников	ников на уровне СОО	ностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО			метных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители ШМО,	Проверка развития навы-

	функциональной грамотности	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	(персональный)	Зам. директора по УВР	ков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по

		причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			итогах проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной докумен-	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных	Комплексный	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению

	таций в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией

					отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирова-	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

		ние, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам провер-

					ки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объ-	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации ра-

образовательной деятельности	учебных предметов, курсов за учебный год	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год			в рабочих программах учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и

					<p>качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО</p>
	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>

Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности

		проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	руководитель ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного электронного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитив-	Комплексный	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за

		ную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата	Ответственные
1	Математика, русский язык, литература, история, обществознание, биология, география	5	Сентябрь 2-4 неделя	ЗДУВР
2	Предметы (выборочно)	5, 10	Октябрь 1 неделя	ЗДУВР
3	Русский язык, математика, география, обществознание, информатика	9, 11	1-3 неделя	ЗДУВР
4	Русский язык, география, обществознание, история, литература, литературное чтение, окружающий мир, ОБЗР	4-9	Октябрь 3-4 неделя	ЗДУВР
5	Математика, обучение грамоте	1	Ноябрь 2 неделя	ЗДУВР
6	ИЗО, Музыка, Физическая культура, География, ОБЗР, Обществознание	3, 5-8, 10	Ноябрь 3 неделя	ЗДУВР
7	Труд	2-11 (выборочно)	Ноябрь 3-4 неделя	ЗДУВР
8	Занятия внеурочной деятельности	1-4	Ноябрь 4 неделя	ЗДУВР
9	Математика, русский язык, окружающий мир, ИЗО, музыка, труд	4	Декабрь 1 неделя	ЗДУВР
10	Обществознание	9,10,11	Декабрь 2 неделя	ЗДУВР
11	Занятия внеурочной деятельности	5-7	Декабрь 4 неделя	ЗДУВР
12	Иностранный язык	4,9,11	Январь 3-4 неделя	ЗДУВР
13	Биология	5-10 (выборочно)	Январь 3 неделя	ЗДУВР
14	Русский язык, математика, биология, химия, физика, история,	8	Январь 4 неделя	ЗДУВР

	иностраный язык,			
15	Занятия внеурочной деятельности	8-10	Январь 4 неделя	ЗДУВР
16	Русский язык, литература, литературное чтение, окружающий мир, история, обществознание, география, ОБЗР	2-9 (выборочно)	Февраль 3 неделя	ЗДУВР
17	История	5-9	Февраль 3-4 неделя	ЗДУВР
18	Занятия внеурочной деятельности	5,6	Февраль 4 неделя	ЗДУВР
19	Информатика	7-11	Март 1 неделя	ЗДУВР
20	Русский язык, математика, экзаменационные предметы по выбору	9,11	Апрель 4 неделя	ЗДУВР
21	Русский язык, литература, литературное чтение, окружающий мир, история, обществознание, география, ОБЗР	1-9	Май 1-4 неделя	ЗДУВР

**ГРАФИК ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА, ДНЕВНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ И ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Предмет	Вид контроля	Класс	Дата	Ответственные
1	Все предметы	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	1-11	Август 4-5 неделя	ЗДУВР
2	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Сентябрь 5 неделя	ЗДУВР
3	Все предметы	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, дневников	5	Сентябрь 2-4 неделя	ЗДУВР
4		Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Сентябрь 2 неделя	ЗДВР
5		Журналы ГПД и кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга	1-11	Сентябрь 3-4 неделя	ЗДУВР и ЗДВР
6	Все предметы	Проверка дневников и электронных журналов	6-8	Октябрь 1-2 неделя	ЗДУВР
7	Математика, русский язык, физика, иностранный язык	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	5-7	Октябрь 3-4 неделя	ЗДУВР
8	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Октябрь 4 неделя	ЗДУВР
9	Все предметы	Тематические планы	1-11	Ноябрь 1 неделя	ЗДУВР
10	Математика, русский язык	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	2-4	Ноябрь 2-3 неделя	ЗДУВР
11	Математика, обучение грамоте	Прописи	1	Ноябрь 2 неделя	ЗДУВР
12	Все предметы	Проверка ведения дневников	3-5	Ноябрь 4 неделя	ЗДУВР
13	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Ноябрь 4 неделя	ЗДУВР
14	Русский язык, математика физика, химия, иностранный язык	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	8-9	Декабрь 1 неделя	ЗДУВР
15	Все предметы	Проверка дневников обучающихся	9-11	Декабрь 2 неделя	ЗДУВР
16	Все предметы	Тематические планы	1-11	Декабрь 3-4 неделя	ЗДУВР
17	Обществознание	Проверка журналов (работа учителя по учёту уровня обученности сла-	9, 10, 11	Декабрь 2 неделя	ЗДУВР

		боуспевающих и высокомотивированных учащихся)			
18	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Декабрь 4 неделя	ЗДУВР
19		Планы воспитательной работы, планы работы кружков	1-11	Декабрь 4 неделя	ЗДВР
20		Личные дела, проверка посещаемости	1-11	Январь 2 неделя	директор, ЗДУВР, ЗДВР
21	Все предметы	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	10,11	Январь 3 неделя	ЗДУВР
22	Иностранный язык	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	4,9,11	Январь 3-4 неделя	ЗДУВР
23	Все предметы	Классные журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	1-11	Январь 3 неделя	ЗДУВР
24	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Январь 4 неделя	ЗДУВР
25	Все предметы	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей	2-11	Февраль 1-2 неделя	ЗДУВР
26	Все предметы	Проверка классных журналов (Выполнение программы, организация работы на уроке с учащимися, испытывающих трудности в обучении)	2-9	Февраль 3 неделя	ЗДУВР
27	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Февраль 4 неделя	ЗДУВР
28		Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Февраль 2 неделя	ЗДВР
29	Все предметы	Тематические планы	1-11	Март 4 неделя	ЗДУВР
30	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Март 4 неделя	ЗДУВР
31	Все предметы	Выборочная проверка дневников обучающихся	2-11	Апрель 2 неделя	ЗДУВР
32	Все предметы	тетради для контрольных работ, рабочие тетради (выборочно)	2-11	Апрель 1-2 неделя	ЗДУВР
33	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Апрель 4 неделя	ЗДУВР
34	Все предметы	Тематические планы	1-11	Май	ЗДУВР

				4 неделя	
35	Все предметы	Электронный журнал	1-11	Май 4 неделя	ЗДУВР
36	Все предметы	Проверка классных журналов (Выполнение учебных программ и практической части по всем предметам)	1-11	Июнь в течение месяца	ЗДУВР

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Предмет	Вид контроля	Класс	Дата	Ответственные
1	Русский язык и математика	Входной контроль	2-11	Сентябрь 1-2 неделя	ЗДУВР
2	Литература, история, обществознание, биология, иностранный язык, физика, химия, география	стартовая диагностика	5, 10	Сентябрь 2-4 неделя	ЗДУВР
3		Диагностика стартовой готовности к обучению в школе	1	Сентябрь 3 неделя	ЗДУВР
4	Математика Русский язык	Проведение диагностических работ в форме ГИА.	9,11	Октябрь 4-5 неделя	ЗДУВР
5	Русский язык	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому собеседованию	9	Октябрь 3 неделя	ЗДУВР
6	Математика, русский язык, литература, химия, физика, биология, история, обществознание, иностранный язык, география	Промежуточная аттестация по итогам I четверти	2-11	Октябрь 3-5 неделя	ЗДУВР
7	Русский язык	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому собеседованию	9	Ноябрь 2 неделя	ЗДУВР
8	Русский язык	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому сочинению	11	Ноябрь 3 неделя	ЗДУВР
9	Русский язык	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому собеседованию	9	Декабрь 3 неделя	ЗДУВР
10	Математика Русский язык,	Диагностические контрольные ра-	9,11	Декабрь 1-3 неделя	ЗДУВР

	предметы по выбору	боты в формате ГИА			
11	Математика, русский язык, литература, химия, физика, биология, история, обществознание, иностранный язык, география, информатика	Промежуточная аттестация по итогам II четверти (I полугодия)	2-11	Декабрь 1-4 неделя	ЗДУВР
12	Русский язык	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому собеседованию	9	Январь 2 неделя	ЗДУВР
13	Иностранный язык	Административный контроль и учет знаний	5-10	Январь 3 неделя	ЗДУВР
14	ИЗО, Музыка	Административный контроль и учет знаний	5-8	Февраль 4 неделя	ЗДУВР
15	Математика Русский язык, предметы по выбору	Состояние подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся	9, 11	Март 1-3 неделя	ЗДУВР
16	Математика, Русский язык, Литература, Информатика, Химия, Физика, Биология, География, Иностранный язык	Мониторинг учебных достижений учащихся Промежуточная аттестация по итогам III четверти	2-11	Февраль 4 неделя Март 1-3 неделя	ЗДУВР
17	Математика Русский язык, предметы по выбору	Итоговые работы в формате ГИА	9, 11	Май 1-3 неделя	ЗДУВР
18	Математика, Русский язык, окружающий мир, биология, история, обществознание, география	Метапредметные работы для выявления уровня сформированности УУД, метапредметных результатов	1-8	Май 1-4 неделя	ЗДУВР
19	По приказу Рособнадзора	Всероссийские проверочные работы	4-9,10,11	по графику Рособнадзора	администрация
20	Все предметы	Промежуточная аттестация школьников	1-11	Апрель 4 неделя Май 1-3 неделя	ЗДУВР

3.4. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none">создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;подготовить акт результатов промежуточного контроля	июнь июль август	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

3.5. Деятельность педагогического совета школы

В 2024-2025 учебном году запланировано **5 тематических педсоветов**

Будут проведены и традиционные организационные малые педсоветы по текущим вопросам:

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. Адаптация учащихся 5 класса	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть. «Анализ образовательных результатов 10-х классов за I полугодие»	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- квесты, мастер-классы, тренинги, ролевые игры
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

План работы педагогического совета школы на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Тема педсовета	Вопросы педсовета	Ответственные
Август 2024	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. <i>Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</i></p>	<p>Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий в рамках Года семьи: <ul style="list-style-type: none"> – основные мероприятия, проводимые в рамках Года семьи; – о курсе «Семьеведение» для 10-11-х классов; – модели лучших практик семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительского просвещения; – социальную активность учащихся начальных классов «Орлята России»; 2. Введение предмета «Труд (технология)». 3. Введение предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 4. Электронное и дистанционное обучение. 5. Правила проведения мероприятий по оценке качества общего образования. 6. Изменения в ФОП 7. Первая помощь и аптечки. Правила оказания первой помощи <p>Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году</p> <p>Согласование изменений в ООП на 2024/25 учебный год</p> <p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год</p> <p>Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.</p>	<p>Дорохина Н.И. Кочеткова Н.А. Синякова К.В. Сурков Н.С.</p>
Октябрь 2024	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Магистральное направление «Знание» <i>Качество образования как основной показатель работы школы. Организация внешних и внутренних оценочных процедур</i></p>	<p>Оценка качества образования. Внутренние и внешние оценочные процедуры. ВПР по новым правилам. ВСОКО. Правила проведения мероприятий по оценке качества общего образования.</p> <p>Степень развития функциональной грамотности, как один из показателей внутреннего мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся</p>	<p>Кочеткова Н.А.</p> <p>Кочеткова Н.А.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Методики развития компонентов функциональной грамотности в начальной школе; – Методики развития компонентов читательской грамотности на уроках литературы – Методики развития компонентов естественнонаучной грамотности на уроках физики; – Методики развития глобальных компетенций на уроках обществознания 	<p>Юшина Я.А.</p> <p>Гютюнина А.Ю.</p> <p>Дронова Л.М.</p> <p>Гниломёдов М.А.</p>
		Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. Уровень обученности обучающихся и объективность системы оценивания	Кочеткова Н.А.
Декабрь 2024	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Магистральное направление «Воспитание» <i>Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</i>	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.	Синякова К.В.
		Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Синякова К.В.
		Реализация воспитательного потенциала урока.	Сурков Н.С.
		Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».	Николаева Л.М. Савина А.А.
		Итоги работы в I полугодии	Кочеткова Н.А.
Март 2025	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Магистральное направление «Профориентация». <i>Социализация и выбор жизненного пути обучающихся (мировоззрение, традиции, профессия)</i>	Профилактические меры по предупреждению распространения идеологии экстремизма среди обучающихся	Синякова К.В.
		Организация психологического и тьюторского сопровождения выбора профессии	Синякова К.В.
		Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.	Дудукаленко А.А.
		Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть.	Кочеткова Н.А.
Май 2025	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Ключевое условие «Школьный климат». <i>Создание и совершенствование комфортного и безопасного школьного климата. О допуске к экзаменам.</i>	Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям)	Синякова К.В.
		Реализация психолого-педагогической программы для каждой из целевых групп обучающихся	Радин А.А.

		ся	
		О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.	Дорохина Н.И.
		Подготовка к летней оздоровительной кампании	Синякова К.В.
Июнь 2025	Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Магистральное направление «Знание» и «Здоровье» <i>Итоги внешних оценочных процедур (государственная итоговая аттестация). Летняя оздоровительная кампания</i>	Итоги государственной итоговой аттестации Итоги летней оздоровительной кампании	Кочеткова Н.А. Синякова К.В.

Совещания при директоре 2024 - 2025 учебный год

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех помещениях)	август	директор, зам. директора по безопасности
Обсуждение и принятие Положения о тарификационных надбавках и доплатах педагогическим работникам в текущем учебном году. Распределение надбавок и доплат.		
Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.		
Подготовка ко Дню знаний. Обеспечение безопасности на период проведения праздника.		
Организованное начало учебного года	сентябрь	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР
Организация дежурства учителей и обучающихся по школе		
Организация горячего питания школьников. Об организации льготного питания. Питание в ГПД		
Состояние классных электронных журналов		
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.		
Трудоустройство выпускников 9, 11 классов		
Итоги проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		
Итоги контроля соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	октябрь	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР
Итоги комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе первоклассниками		
Качество подготовки проектов и исследований с учениками		
Контроль деятельности и соблюдение и санитарных норм		
Организация работы педагогического коллектива в каникулярное время		
Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.		
Состояние классных электронных журналов. Состояние внутришкольной документации.		
Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении.		
Итоги проверки организации развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов		
Состояние классных электронных журналов		
Индивидуальная работа с детьми группы риска		

Организация занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах		
Работа педагогического коллектива по развитию творческих способностей учащихся. Результаты проверки планов воспитательной работы, планов работы кружков.		
О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе		
Анализ качественных итогов работы коллектива за 1 полугодие. Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах за 1-е полугодие.	декабрь	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
Итоги проверки организации развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Организация занятий внеурочной деятельности в 5-7 классах		
Состояние классных электронных журналов		
Об итогах аттестации педагогических работников школы.		
Итоги административных контрольных работ за 1-е полугодие		
Посещаемость занятий обучающимися. Система работы учителей с личными делами учащихся и классными журналами.	январь	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР
Итоги проверки организации развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Организация занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах		
Состояние классных электронных журналов		
Состояние работы классных руководителей с учащимися «группы риска»		
Организация работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках физики, химии, физической культуры, технологии.		
О подготовке, проведении и итогах итогового собеседования в 9 классе		
Организация работы на уроке с учащимися 2 - 9 классов, испытывающих трудности в обучении.		
Результаты проверки выполнения требований к домашним заданиям	февраль	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, учителя физики, химии, физической культуры, технологии
Организация занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах		
Состояние классных электронных журналов		
Формирование УМК на следующий учебный год		
Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году.		
Состояние классных электронных журналов		
Промежуточная аттестация (мониторинг учебных достижений учащихся)	март	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, библиотекарь
Итоги проверки выполнения требований к домашним заданиям в соответствии с новым СанПиН		
О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и итоговой аттестации выпускников 9,11	апрель	директор, Зам. директора

классов в текущем году.		по ВР, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Итоги проведенного опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
Итоги анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		
Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.		
Состояние классных электронных журналов		
Организация работы ГПД	май	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР
Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
Состояние классных электронных журналов		
Состояние оздоровительной работы в школе. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. Отдых детей, стоящих на всех видах учета.		
Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год.	июнь	директор, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР
Итоги экзаменов в 9, 11 классах.		
Состояние классных электронных журналов		
Итоги летней оздоровительной кампании		

Совещания при завуче на 2024-2025 учебный год

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2024-2025 год.	август	Зам. директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Совещание учителей-предметников	Составление индивидуальных планов работы учителями-предметниками по ликвидации академической задолженности учащимися 9 класса	август	Зам. директора по УВР
Анализ входного контроля по русскому языку и математике	Совещание учителей математики и русского языка	Выявление проблем и предложение по их устранению. Подготовка справки для совещания при директоре	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики
Календарно-тематическое планирование. График проведения оценочных процедур	Совещание учителей-предметников	Выявление проблем и предложение по их устранению. Сбор графиков проведения контрольных работ	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Адаптации учащихся 5 и 10-го классов и готовность к обучению на ступени основного и среднего образования	Совещание учителей, работающих в 5, 10 классах с учителем, выпустившим 4 и 9 классы (преемственность).	Выработка предложений по обеспечению методической поддержки в реализации данного направления.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя, работающие в 5 классе
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	Совещание учителей-предметников	Составление заявок учителями предметниками, сбор заявлений и согласий на обработ-	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

		ку ПД		
Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Совещание учителей-предметников	Выработка предложений по обеспечению методической поддержки в реализации данного направления.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение школьного этапа предметных олимпиад, подготовка к проведению муниципального этапа предметных олимпиад школьников	Контроль над подготовкой проведением школьного этапа предметных олимпиад	Выработка оптимального плана работы	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Итоги проверки уровня сформированности функциональной грамотности по заданиям fg.resh.ru.	контроль качества образовательных результатов учеников по критериям международных исследований	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-7 классов	наличие тетрадей, периодичность проверки, объём д/з	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР
Проверка дневников обучающихся 6-8 классов	Своевременность выставления оценок. Заполнение дневников обучающимися	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися	Контроль над работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися.	Выработка оптимального плана работы	октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку в 9 и 11 классах	Апробация проектов экзаменационных материалов по русскому языку и математике	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя математики
Итоги 1-ого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Итоги олимпиады, формы работы с одаренными детьми	Выявление проблем и предложение по их устранению	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники

Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. Выполнение единых требований по оформлению и ведению журналов и дневников.	Знакомство с требованиями и рекомендациями по ведению школьной документации. Выполнение единых требований по оформлению и ведению журналов и дневников.	Учет замечаний по ведению школьной документации и классных журналов	ноябрь	Зам. директора по УВР
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	наличие тетрадей, периодичность проверки, объём д/з	Выявление проблем и предложение по их устранению	ноябрь	Зам. директора по УВР
Реализация новых предметных областей "Труд (технология)", "ОБЗР".	Контроль над реализацией новых концепции предметных областей и предметов	Выявление проблем и выработка оптимального плана работы	ноябрь	Зам. директора по УВР
«О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к ГИА 2024 года»	Контроль над подготовкой к итоговой аттестации выпускников	Выявление учащихся «группы риска» и выработка оптимального плана работы	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя математики и русского языка
Проверка дневников обучающихся 3-5 классов	Своевременность выставления оценок. Заполнение дневников обучающимися	Выявление проблем и предложение по их устранению	ноябрь	Зам. директора по УВР
Организация подготовки к итоговому сочинению в 11 классе (репетиционное сочинение)	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому сочинению	Выявление проблем и предложение по их устранению	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
Система работы учителя по формированию прочных знаний обучающихся на уроках обществознания в 9, 10, 11 классах	Контроль за качеством преподавания предмета в предвыпускном и выпускных классах и реализация новой предметной концепции по предмету	Выявление уровня теоретической подготовки учителя. Оказание методической помощи в организации урока.	декабрь	Зам. директора по УВР
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8-9 классов	наличие тетрадей, периодичность проверки, объём д/з	Выявление проблем и предложение по их устранению	декабрь	Зам. директора по УВР
Проверка дневников обучающихся 9-11 классов	Своевременность выставления оценок. Заполнение дневников обучающимися	Выявление проблем и предложение по их устранению	декабрь	Зам. директора по УВР

Мониторинг качества усвоения учебных программ за I полугодие	Контроль за качеством преподавания предметов	Выявление уровня теоретической подготовки учащихся	декабрь	Зам. директора по УВР,
Диагностические контрольные работы в формате ГИА	Проведение контрольных работ в формате ГИА	Выявление проблем и предложение по их устранению	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10, 11 классов	наличие тетрадей, периодичность проверки, ЕОР	Выявление проблем и предложение по их устранению	январь	Зам. директора по УВР
Система работы учителя по ликвидации пробелов в знаниях на основе изучения школьной документации (журналы, тетради, планы) – иностранный язык 9 кл., 4 кл., 11 кл.	Контроль за качеством русского языка в выпускных классах каждой ступени	Выявление проблем и предложение по их устранению	январь	Зам. директора по УВР
Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	наличие тетрадей, периодичность проверки, ЕОР	Выявление проблем и предложение по их устранению	январь	Зам. директора по УВР
Система работы учителя по формированию прочных знаний обучающихся на уроках истории в 5-9 классах.	Контроль за качеством преподавания предмета и реализацией новой предметной концепции по предмету.	Выявление уровня теоретической подготовки учителя. Оказание методической помощи в организации урока.	февраль	Зам. директора по УВР
Итоги административного контроля и учета знаний по предметам предметной области "Обществознание"	Реализация новой предметной концепции предметной области "Обществознание"	Выявление проблем и предложение по их устранению	февраль	Зам. директора по УВР
Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	наличие тетрадей, периодичность проверки, ЕОР	Выявление проблем и предложение по их устранению	февраль	Зам. директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию в 9 классе (репетиционное собеседование)	Проведения мониторинга подготовки учащихся к итоговому сочинению	Выявление проблем и предложение по их устранению	Февраль	Заместитель директора по УВР
Состояние преподавания русского языка и математики в 9 - 11 классах в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Знакомство с Положением об итоговой аттестации. Контроль над подготовкой к итоговой аттестации выпускников, вы-	выработка оптимального плана работы	март	Зам. директора по УВР, учителя предметники

	полнение планов работы с «группой риска».			
Промежуточная аттестация	Анализ итогов мониторинга учебных достижений учащихся	Выявление проблем и предложение по их устранению	март	Зам. директора по УВР, учителя предметники
О состоянии преподавания Информатики в 7-11 классах	Контроль за качеством преподавания предмета и реализацией новой предметной концепции по предмету.	Выявление уровня теоретической подготовки учителя. Оказание методической помощи в организации урока.	март	Зам. директора по УВР
О состоянии информационной безопасности школьников	Контроль над работой по информационной безопасности школьников	Обеспечение системности в реализации различных направлений работы по формированию информационной безопасности	апрель	Зам. директора по УВР, учителя
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Контроль уровня знаний учащихся, оценка объективности выставления отметок в тетрадях для контрольных работ	Выявление проблем и предложение по их устранению	апрель	Зам. директора по УВР, учителя
Проектная и исследовательская деятельность учеников	Оценка индивидуальных учебных проектов	Выявление проблем и предложение по их устранению	апрель	Зам. директора по УВР, учителя
Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Своевременность выставления оценок	Выявление проблем и предложение по их устранению	апрель	Зам. директора по УВР
Состояние формирования УУД, метапредметных результатов у учащихся 1-8 классов	Контроль над выполнением ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	Выявление уровня теоретической подготовки учителя. Оказание методической помощи в организации урока.	май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Уровень подготовки учащихся 9, 11-х классов к ГИА	Совещание учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов по готовности выпу-	Выявление проблем и предложение по их устранению	май	Зам. директора по УВР

	скников к ГИА			
Итоги всероссийских проверочных работ в 4-11 классах	Анализ итогов всероссийских контрольных работ	Выявление проблем и предложение по их устранению	май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Итоги промежуточной аттестации	Анализ итогов промежуточной аттестации	Выявление проблем и предложение по их устранению	май	Зам. директора по УВР

3.6. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Диагностико - аналитическая деятельность				
Самооценка	Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	выявить уровня сформированности компетенций учителей	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Собеседования	Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	получить результаты деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР
Консультации	Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	устранить недостатки в разработанных программах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Консультации	Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	выявить проблемы	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Мониторинг	Выявить уровень развития у педагогов умения использовать возможности дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для работы в дистанционном режиме	выявить проблемы и разработать план по формированию умений	октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Проанализировать качество разработки учебного занятия	устранить недостатки	в течение года	Зам. директора по УВР
Мониторинг	Провести анализ качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	сформировать план работы	ноябрь	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР

	учебный год			
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки учителя. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией и «Региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области»	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Составление стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах		сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, май	зам. директора по УВР
	Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты		в течение года	Зам. директора по УВР
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи		в течение года	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Знакомство с федеральными рабочими программами "Русский язык", "Литература", "Литературное чтение", "Окружающий мир", "История", "ОБЖ", "Обществознание", "География", «Труд», «ОБЗР»	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке резуль-	ноябрь	Зам. директора по УВР

	школьников	татов учебной деятельности школьников и способах их анализа.		
	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам (ОГЭ и ЕГЭ)		в течение года	Зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам учителей)		в течение года	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Мастер-классы	Изучение принципов работы с обучающими онлайн - платформами, ресурсами РЭШ, с ФГИС "Моя школа"	Обеспечение индивидуальной образовательной траектории обучения	в течение года	Зам. директора по УВР
	Обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, лабораторного комплекса, системы тестирования и голосования и др.)		в течение года	Зам. директора по УВР
	Формирующее оценивание		Октябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	возможности информационно-образовательной среды "Российская электронная школа" (РЭШ) на resh.edu.ru	Информирование учителей о возможностях системы	в течение года	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Организация работы по аттестации учителей школы. Знакомство с новым Порядком аттестации, помощь в оформлении документации и прохождении аттестации. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня		по графику	Зам. директора по УВР

	профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ,
РАБОТАЮЩИМИ В КЛАССАХ С УЧЕНИКАМИ С ОВЗ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Мероприятие	Результат
СЕНТЯБРЬ		
Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ	Круглый стол, анкетирование	Составить перечень педагогических затруднений, которые возникают или могут возникнуть в работе с детьми с ОВЗ
ОКТАБРЬ		
Назология групп учащихся с ОВЗ	Лекция с элементами эвристической беседы	Повысить информированность педагогов об особенностях учеников с ОВЗ
ДЕКАБРЬ		
Формы, методы и технологии работы с детьми с ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности	Мастер-классы, посещение уроков, видеоуроки, анализ, обсуждение, моделирование действий педагогов в симуляционных условиях, тренинги	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми с ОВЗ
МАРТ		
Индивидуальный образовательный маршрут для ученика с ОВЗ	Практикум	Сформировать практические навыки педагогов по работе с детьми с ОВЗ
МАЙ		
Работа с родителями ученика с ОВЗ	Обмен педагогическим опытом, беседа	Ознакомить с опытом работы с родителями

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«СОЦИАЛЬНЫЕ ЛИФТЫ ДЛЯ КАЖДОГО»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель – стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители методических объединений
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители методических объединений
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители методических объединений
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители методических объединений

		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители методических объединений
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители методических объединений
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители методических объединений
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Создать облачные технологии, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (например, на платформе Moodle)	Ноябрь	Технический специалист
		Использовать ИТ-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Яндекс)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГОВ

1. Целевой раздел программы

1.1. Обоснование приоритетов (целевых ориентиров)

Фундаментальные перемены в жизни страны предъявляют принципиально новые требования к подготовке подрастающего поколения, следовательно, и к профессиональной компетентности учителя. Профессиональное становление педагога имеет первостепенную важность в развитии общества в целом: личность педагога, так же как и его профессиональные знания, является ценностным капиталом общества.

Суть представленной программы в том, чтобы создать условия для повышения профессионального уровня педагога на основе реализации компетентностного подхода, что создаст предпосылки для формирования ключевых компетенций у выпускников школы. Развитие профессиональной компетентности учителя и создание условий для становления творчески мыслящей личности обучающегося — факторы, оказывающие непосредственное влияние на успешное функционирование школы.

1.2. Предполагаемые результаты:

- создание школьной нормативной правовой базы повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка и апробация новой практики повышения квалификации педагогов;
- формирование творческих групп, обеспечивающих создание, поддержку и внедрение программы;
- создание пакета методических рекомендаций по формированию и развитию профессиональных компетентностей педагога;
- разработка методических материалов, которые в дальнейшем могут предлагаться при тиражировании опыта;
- формирование умения анализировать, оценивать и планировать педагогическую деятельность и творческий поиск учителей с учетом внедрения инновационных технологий;
- рост качества образования, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы;
- повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.

1.3. Цель программы: создать условия для формирования педагогических компетенций, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Педагог».

1.4. Программа призвана решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать профессиональный потенциал педагогов школы, диагностировать запросы и выявить их методические затруднения;
- разработать оптимальные пути устранения проблем – составить так называемую индивидуальную образовательную траекторию педагога (индивидуальный образовательный маршрут).
- организовать систему методической помощи педагогам в случае возникновения у них профессиональных затруднений;
- подготовить педагога к работе в условиях инновационного развития школы;
- создать условия для творческого роста педагогов.

1.5. Оценочный раздел программы: цели мониторинга, объект, предмет, субъекты, обоснование методов и периодичности, планирование мероприятий

1.5.1. **Цель** мониторинга деятельности педагогов — выявление уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов и отслеживание ее динамики.

1.5.2. **Задачами** мониторинга являются:

- разработка критериев и показателей уровня сформированности профессиональной компетентности учителя;
- организационно-методическое обеспечение и техническая поддержка процессов сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов школы;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике сформированности компетенций педагогов;
- выработка рекомендаций по регулированию и коррекции факторов, влияющих на уровень профессиональной компетентности педагогов.

Содержание мониторинга сформированности компетенций должно соответствовать требованиям ФГОС общего образования.

1.5.3. *Функции*

Функциями мониторинга являются:

- диагностическая, предполагающая выявление уровня сформированности компетенций педагогов;
- прогностическая, заключающаяся в определении основных тенденций изменения уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу;
- функция координации и коррекции, предполагающая выявление и решение проблем;
- мотивационная функция, ориентированная на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

1.5.4. *Принципами* мониторинга являются:

- принцип научности, отражающий систему научных форм, методов и средств получения информации;
- принцип оперативности, который предполагает сбор, обработку и предоставление информации о состоянии и динамике сформированности компетенций педагогов для оперативного принятия управленческого решения;
- принцип целостности.

1.5.5. *Требования* к мониторингу — объективность, валидность, надежность, системность, учет индивидуальных особенностей педагогов, корректность.

1.5.6. Методы мониторинга сформированности компетенций:

- анкетирование;
- наблюдение;
- портфолио учителя;
- самоанализ работы учителя за год;
- материальные продукты деятельности;
- анализ документации.

1.5.7. *Мероприятия мониторинга результатов реализации программы методического сопровождения развития педагогических кадров*

Показатель/Компонент	Методы изучения	Форма фиксации отчетности	Периодичность	Ответственный
Уровневая характеристика профессиональной компетентности учителя: <ul style="list-style-type: none"> • ценностно-смысловая компетенция; • учебно-познавательная компетенция; • информационно-коммуникативная компетенция; • компетенция здоровьесбережения; • ИКТ-компетенция 	Анкетирование	Личная карта результативности	Ежегодно	Зам. директора по УВР
Современные образовательные техноло-	Наблюдение	Карта	По мер	Ад-

<p>гии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентация опыта работы по реализации педагогической технологии 		наблюдения	е необходимости	министрация школы
<p>Инновационные образовательные проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивание уровня реализации педагогического проекта администрацией ОО 	Наблюдение	Карта наблюдения	По мере необходимости	Администрация школы
<p>Оценка эффективности компетентностно-ориентированного урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целеполагание; • технологизация; • познавательная деятельность учащихся; • результативность урока 	Наблюдение	Карта наблюдения	По мере необходимости	Администрация школы
<p>Оценка эффективности урока с использованием технологии интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф. Шаталова):</p> <ul style="list-style-type: none"> • целесообразность применения технологии на уроке; • соблюдение требований к здоровьесбережению; • влияние использования технологии на результативность урока; • деятельность учителя; • обоснованность отбора методов, приемов, форм; • результативность урока 	Наблюдение	Карта наблюдения	По мере необходимости	Администрация школы
<p>Оценка эффективности урока с использованием технологии развивающего обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение требований по здоровьесбережению; • влияние использования технологии на результативность урока; • деятельность учителя; • обоснованность отбора методов, приемов, форм; • результативность урока 	Наблюдение	Карта наблюдения	По мере необходимости	Администрация школы
<p>Оценка эффективности урока с использованием технологии развития критического мышления (далее —</p>	Наблюдение	Карта наблюдения	По мере необходимости	Администрация

<p>ТРКМ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • целесообразность применения ТРКМ на уроке; • соблюдение требований по здоровьесбережению; • влияние использования ТРКМ на результативность урока; • деятельность учителя; • базовая модель ТРКМ (вызов, осмысление, рефлексия); • отбор методов, приемов и форм; • результативность урока 			<p>ДИМОСТИ</p>	<p>ШКОЛЫ</p>
<p>Эффективность урока с использованием средств ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целесообразность применения ИКТ на уроке; • соблюдение требований по здоровьесбережению; • влияние использования ИКТ на результативность урока; • личный вклад учителя в разработку урока; • обоснованность отбора методов, приемов, форм; • результативность урока 	<p>Наблюдение</p>	<p>Карта наблюдения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Оценка эффективности урока с использованием метода проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целесообразность применения метода; • соблюдение требований по здоровьесбережению; • влияние использования метода проектов на результативность урока; • организация самостоятельной работы учащихся на уроке; • технологичность; • обоснованность отбора методов, приемов, форм; • результативность урока 	<p>Наблюдение</p>	<p>Карта наблюдения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>Эффективность педагогического менеджмента</p>				
<p>Управление качеством образования в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегическое планирование качества образования; • управление качеством образовательного процесса; • доступность качества образования; 	<p>Анализ документации</p>	<p>Отчет</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор</p>

<ul style="list-style-type: none"> • потенциал образовательной системы 				
<p>Условия достижения качества образования в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество педагогического коллектива; • качество информационного и учебно-методического обеспечения; • качество технологий обучения; • методическое сопровождение инновационной работы 	Анализ документации	Отчет	Ежегодно	Директор
<p>Качество образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество образовательного процесса в целом; • качество профильного обучения; • качество воспитательного процесса; • здоровьесбережение учащихся 	Анализ документации	Отчет	Ежегодно	Директор
Профессиональная компетентность педагога				
<p>Предметная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание предмета и увлеченность им; • знание смежных наук (предметов); • знание и обеспечение реализации содержания и структуры базисного учебного плана; • знакомство с современным состоянием преподаваемых дисциплин и смежных с ними дисциплин; • умение искать и отбирать информацию по преподаваемой дисциплине; • самостоятельная работа по накоплению научно-методических материалов, проблем, решений; • работа с периодикой по преподаваемым предметам; • умение адаптировать научное знание с целью повышения интереса обучающихся и достижения учебных целей; • глубокое понимание и умение использовать на практике основные ценности, понятия, нормы; • готовность и желание понимать, учиться и осваивать новое 	Наблюдение	Личная карта результативности	Ежегодно	Экспертная группа
<p>Психологическая компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание психологии как предмета; • умение использовать педагогические методы, приемы, процедуры, нормы в своей профессиональной деятельно- 	Наблюдение	Личная карта результативности	Ежегодно	Экспертная группа

<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание возрастной психологии, психологии творчества, психологии общения; • развитие в себе рефлексивной культуры; • эмпатия; • умение видеть, чувствовать и оценивать состояние другого человека; • умение стимулировать активность обучающихся 				
<p>Методическая компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубина работы над методическим оснащением образовательного процесса; • поиск разнообразных форм организации познавательной деятельности обучающихся; • владение техникой самоанализа занятий, собственной педагогической деятельности; • владение техникой развивающего контроля сформированности ЗУН и ключевых компетентностей обучающихся с учетом принятых норм оценок; • знание и использование в своей работе современных образовательных технологий, в том числе ИКТ; • использование современных методов и форм работы, типов, видов, форм уроков в зависимости от целей урока; • использование дифференцированного подхода; • уровень программно-методического обеспечения образовательного процесса; • умение работать в микрогрупповом и индивидуальном режиме; • рациональное использование в своей работе ИКТ и средств наглядности 	Наблюдение	Личная карта результативности	Ежегодно	Экспертная группа
<p>Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заинтересованность в результатах коллективной работы; • способность к работе в группе; • готовность к творческой и исследовательской работе; • трудовая дисциплина; • активная жизненная позиция (инициа- 	Наблюдение	Личная карта результативности	Ежегодно	Экспертная группа

<p>тивность, заинтересованное отношение к происходящему);</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая этика, способность избегать конфликтов, доброта, внимание; • стремление к расширению кругозора; • реализация идей здоровьесберегающей педагогики; • взаимодействие и сотрудничество с родителями; • умение регулировать и эффективно строить процесс общения с различными участниками образовательного процесса 				
<p>Педагогическая компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность и желание работать с учениками; • умение увлечь обучающихся; • способность привносить воспитывающее начало в свою деятельность; • наличие системы внеклассной работы; • умение организовать коллективную деятельность с воспитанниками; • умение организовать индивидуальную деятельность, управлять индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося; • сохранность контингента обучающихся; • умение создавать комфортную обстановку; • заинтересованность в результате своей работы; • уровень достижения поставленных целей 	Наблюдение	Личная карта результативности	Ежегодно	Экспертная группа
<p>Оценка качества профессиональной деятельности учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • успеваемость по предмету; • качество знаний учащихся по итогам административных контрольных работ; • анализ промежуточной аттестации; • динамика учебной успешности школьников; • уровень качества образования по результатам ОГЭ и ЕГЭ; • индивидуальная работа с учащимися; • внеклассная работа по учебным предметам; • использование современных образова- 	Анализ документации (портфолио учителя, материальные продукты деятельности)	Лист самоанализа работы учителя. Рейтинговая оценка	Ежеквартально	Директор, заместители директора школы

<p>тельных технологий в учебном процессе в соответствии с ФГОС и ФО-ОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение электронного журнала (при наличии); • участие учеников в очных и интернет-олимпиадах, конкурсах; • наличие победителей и призеров конкурсов различного уровня; • руководство проектно-исследовательской деятельностью и ее результаты; • обобщение и распространение педагогического опыта (публикации); • участие в педагогических и методических мероприятиях (выступления); • курсовая подготовка; • авторские продукты деятельности, открытые уроки и мероприятия; • инновационная деятельность; • оснащение учебного кабинета; • участие в наполнении и обновлении школьного сайта; • качество разработки и реализации рабочих программ по предметам; • оформление классного журнала; • участие в конкурсах профессионального мастерства; • данные мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) учащихся качеством предоставляемых услуг; • безопасность участников образовательного процесса; • организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; • уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями; • уровень исполнительской дисциплины, наличие дисциплинарных взысканий 				
--	--	--	--	--

2. Содержательный раздел программы

2.1. Особенности методического сопровождения для разных категорий сопровождаемых педагогов

Составление индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагога

Этап сопровождения	Особенности методического сопровождения для разных категорий сопровождаемых педагогов		
	Педагоги ОО	Руководители ШМО	Администрация
Формирование запроса на сопровождение	<ul style="list-style-type: none">• Диагностика (первичная и повторная для получения результатов в динамике);• мотивация на принятие профессиональной поддержки;• тренинги, корректирующая работа с психологом;• мониторинг потребностей учителя;• индивидуальная работа с учителем по постановке цели развития;• оценка возможностей в достижении поставленной цели	<ul style="list-style-type: none">• Научно-методический совет;• проблемно-творческая группа	<ul style="list-style-type: none">• Банк информации об уровне квалификации учителя, профессиональной компетентности (фактические данные при отборе на программу);• аналитические материалы
Организация диагностического исследования уровня профессионального развития педагогов	Листы наблюдения, анкеты, опросники, диагностики, листы рефлексии	Сводные листы диагностики	Исследование и анализ исходной ситуации, выявление внутренних ресурсов педагога
Поддержка профессиональной деятельности педагогов	Составление индивидуального образовательного маршрута	Составление плана методической работы с коллективом по приоритетным направлениям повышения профессиональной компетентности коллектива в целом	Создание банка методических рекомендаций по реализации индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов
Анализ результатов сопровождения	<ul style="list-style-type: none">• Анализ результатов деятельности;• планирование мероприятий по улучшению результатов	<ul style="list-style-type: none">• Разработка и совершенствование методических и дидактических материалов;• участие в проведении педагогического эксперимента по внедрению	<ul style="list-style-type: none">• Аналитические материалы;• портфолио педагога;• материалы обобщения опыта

		новых программ, УМК и технологий обучения и др.; <ul style="list-style-type: none"> • разработка и апробация новых форм, средств и методов обучения и воспитания; • проведение педагогических исследований; • подготовка материалов к защите; • подготовка публикаций 	
--	--	---	--

2.2. План работы профессионального сообщества учителей «Повышение педагогического мастерства»

Данное направление связано с необходимостью педагога планомерно строить работу по построению своей профессиональной траектории с устойчивой педагогической направленностью на профессиональное развитие.

Задачи	Тематики (как смыслы деятельности)	Формы работы	Результат
Создать условия, обеспечивающие методическое сопровождение педагогов с учетом его педагогического стажа, возраста, квалификации, отношения к профессиональной деятельности (на основе дифференцированного подхода)	На данный момент мы не владеем информацией о возможностях, потребностях и интересах педагогов, в результате будем их изучать через опросы, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся, коллег воспитателей, бесед с учениками, будем знать общую картину потребностей, интересов и обладать точной информацией об уровне профессиональной компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение учебно-методического комплекса; • посещение занятий; • анкетирование; • собеседование с педагогами; • диагностика и самодиагностика профессиональных затруднений 	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для развития профессиональной компетентности
Создать эффективную поэтапную систему методической помощи с закреплением практических навыков, приобретенных на каждом из этапов	На данный момент мы обладаем технологией проектирования маршрута профессиональной деятельности, в результате это поможет разрешению	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана самообразования; • разработка плана работы по повышению квалификации; • обобщение 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по повышению компетентностей

	имеющихся проблем	и распространен ие педагогиче- ского опыта	
Оказать помощь педагогу путем использования активных методов и форм	На данный момент мы владеем теорией оказания помощи педагогу путем систематического обучения и стимулирования педагогической активности, путем использования активных методов и форм повышения квалификации. Это обеспечит высокоэффективную систему педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Систематическое обучение: консультирование, семинары, круглые столы, деловые игры, дискуссии, конференции, курсы повышения квалификации, школа педагогического мастерства; • стимулирование педагогической активности: смотры, конкурсы, методические дни, ярмарка презентации опыта педагогов 	Становление индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности. Индивидуальная программа профессионального развития педагога
Определить систему диагностики, критерии и показатели оценки уровня личностной и профессиональной готовности в соответствии с новыми целями и задачами образования	Мы не владеем системой диагностики. Построение такой системы и совместное обсуждение результатов поможет в решении проблем и обеспечит прогнозирование и дальнейшие планы по методическому сопровождению	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг; • оценочный тест; • анкетирование родителей, коллег 	План методического сопровождения на новый этап

3. Организационный раздел программы

Суть предлагаемой инициативы в том, чтобы создать условия для повышения профессионального уровня педагога на основе компетентного подхода, что создаст предпосылки формирования у выпускников ключевых компетенций.

3.1. Сопровождение по основным направлениям:

- аналитическая деятельность (мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей, создание базы данных об учителях, выявление профессиональных затруднений педагогов, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта);
- информационная деятельность (формирование банка педагогической информации, информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования);
- организационно-методическая деятельность (изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи, содействие повышению профессиональной подготовки учителей, проведение семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов);
- консультационная деятельность (организация консультационной работы для педагогов).

3.2. Способы взаимодействия

3.2.1. Индивидуальные способы взаимодействия:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;

- организация индивидуальных консультаций;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- оказание помощи молодым специалистам;
- самообразование учителя;
- работа учителя над личной методической темой;
- организация подготовки педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- создание портфолио как мотивационная основа деятельности педагога и развития его профессиональной компетентности;
- психолого-педагогическая поддержка.

3.2.2. Коллективные способы взаимодействия:

- работа над методической темой школы «Формирование и развитие профессиональной компетентности современного учителя как средство повышения качества образования»;
- организация и проведение мастер-классов, теоретических семинаров, семинаров-практикумов;
- работа семинаров для руководителей школьных методических объединений и учителей по организации и планированию методической работы;
- работа в составе предметных методических объединений;
- работа в составе творческих групп учителей;
- разработка методических рекомендаций по реализации новых педагогических технологий;
- организация групповых консультаций;
- проведение предметных методических декад по всем учебным дисциплинам.

4. Этапы реализации программы

Первый этап — диагностический. Выявление затруднений в педагогической деятельности и уровня развития профессиональных компетентностей учителей (сентябрь — декабрь первого года реализации программы).

Второй этап — подготовительный. Целеполагание, создание творческой группы по реализации программы, распределение учителей по группам: группа молодого учителя, группа совершенствования педагогического мастерства, группа высшего педагогического мастерства (январь — май первого года реализации программы).

Третий этап — практический. Курсы повышения квалификации, научные семинары, лекции ученых, дистанционные курсы, методические семинары, мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации, участие в конкурсах, подготовка публикаций (второй год реализации программы).

Четвертый этап — аналитический. Анализ достигнутых результатов (май — июнь второго года реализации программы).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
1	2	3	4
<i>Первый год обучения</i>			
1. Правила оформления школьной документации 2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся	1. Оформление классного журнала, личного дела школьника. 2. Подготовка конспекта урока определенного типа. 3. Формулировка целей урока по определенной теме	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников	1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 2. Составление примерного макета плана классного руководителя	Октябрь	Зам. директора по ВР
Психологические основы деятельности обучающихся в процессе обучения	Ознакомление с основными идеями Л. Выготского, В. Давыдова, Л. Занкова, П. Гальперина.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
Ученический коллектив - основа воспитания	1. Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом. 2. Решение педагогических ситуаций	Декабрь	Зам. директора по ВР
Развитие познавательных интересов школьников	1. Конструирование проблемного урока. 2. Посещение и анализ проблемного урока	Январь	Зам. директора по УВР
Нравственное и патриотическое воспитание учащихся	1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, конкурсов для обучающихся	Февраль	Зам. директора по ВР
Использование активных форм и методов в учебном процессе	1. Обсуждение идей учителей-новаторов. 2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются активные методы обучения	Март	Зам. директора по УВР
Организация общественно полезного производительно-	1. Анализ форм и методов по организации общественно полезно-	Апрель	Зам. директора по ВР

ного труда школьников	го производительного труда. 2. Посещение и анализ занятия		
Итоговое занятие	Творческий отчет молодых учителей	Май	Директор
<i>Второй год обучения</i>			
1. Выбор оптимального сочетания методов обучения. 2. Использование познавательных игр и учебных дискуссий	1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются познавательные игры и учебные дискуссии	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Методическая помощь органам ученического самоуправления	1. Организация ученического самоуправления класса. Планирование деятельности органа ученического самоуправления. 2. Посещение мероприятия, проводимого детской организацией (органом ученического самоуправления), и его анализ	Октябрь	Зам. директора по ВР
Организация самостоятельной работы обучающихся	1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведения лабораторных и практических работ. 3. Посещение и анализ уроков, на которых организуется самостоятельная работа	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	1. Разработка правил для обучающихся. 2. Посещение и анализ классного часа по эстетической проблематике	Декабрь	Зам. директора по ВР
Оптимизация учебного процесса. Проведение уроков-конференций и уроков-консультаций	1. Планирование урока-конференции. 2. Планирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока-конференции и урока-консультации	Январь	Зам. директора по УВР
Особенности работы с педагогически запущенными подростками	1. Особенности подросткового возраста. 2. Составление характеристики педагогически запущенного подростка. 3. Деловая игра «Решение конфликтных ситуаций»	Февраль	Зам. директора по ВР
Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности школьников	1. Разработка содержания и методики проведения общественного смотра знаний и зачета по предмету.	Март	Зам. директора по УВР

	2. Посещение общественного смотра знаний и зачета		
Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общественности	1. Формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. 2. Планирование классных родительских собраний. 3. Привлечение общественности к работе с классными коллективами	Апрель	Зам. директора по ВР
Итоговое занятие	Творческий отчет молодых учителей	Май	Директор

ЦИКЛОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

<i>Месяц</i>	<i>Содержание консультации</i>
1	2
Август	Знакомство молодого специалиста с функциональными обязанностями и различными инструкциями. Разработка календарных тематических планов и рабочих программ по предмету
Сентябрь	Знакомство с оформлением школьной документации: классными журналами, тетрадями, дневниками
Октябрь	Самоанализ урока. Подготовка отчетов за четверть
Ноябрь	Методика планирования урока: анализ уроков учителей-наставников, посещение уроков
Декабрь	Контроль оценки знаний обучающихся (объективность, соответствие нормам оценивания)
Январь	Методика проведения урока в соответствии с современными тенденциями, посещение уроков наставника и молодого специалиста
Февраль	Контроль оценки знаний обучающихся (объективность, соответствие нормам оценивания)
Март	Формы организации деятельности обучающихся на уроке
Апрель	Консультация по выявленным затруднениям в работе
Май	Организация промежуточной аттестации обучающихся. Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Ф.И.О.	Предмет	Тема по самообразованию
Кочеткова Наталья Александровна	математика и информатика	Подходы к организации урока с обучающимися разного уровня подготовки и мотивации к обучению
Тютюнина Анна Юрьевна	русский язык и литература	Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы
Синякова Карина Владимировна	география	Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС
	биология	Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках биологии (естественно-научная грамотность)
Кочетков Александр Викторович	физкультура	Развитие скоростно-силовых двигательных способностей у школьников в спортивных играх
	ОБЗР	Обучение навыкам безопасного поведения во время учебной деятельности и в быту
Дронова Людмила Михайловна	физика	Развитие познавательного интереса учащихся на уроках физики
	математика	Межпредметные связи математики с другими предметами
Дудукаленко Анастасия Александровна	математика	Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компетентностей) средствами математики
	информатика	Практическая работа учащихся на уроках информатики, как средство формирования и развития информационной культуры учащихся
Сурков Николай Сергеевич	труд	Формирование графической грамотности учащихся на уроках технологии
	ОБЗР	
Николаева Людмила Михайловна	начальные классы	Пути формирования функционально грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
Гниломёдов Максим Александрович		
Богачева Татьяна Юрьевна	французский язык	Комплекс фонетических упражнений как средство развития произносительных навыков обучающихся на уроках иностранного языка
Юшина Яна Александровна	начальные классы	Развитие внимания в младшем школьном возрасте
Савина Анастасия Александровна	начальные классы	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения
Антонова Валерия Денисовна	обществознание	Воспитание правовой грамотности учащихся на уроках обществознания

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Использование новых технологий.
- Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при «ИПК и ППРО ТО» и дистанционные формы обучения.

**СПИСОК АТТЕСТУЕМЫХ ПЕДАГОГОВ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Категория срок действия категории	Форма аттестации	Срок аттестации	На какую категорию претендует
Получение и подтверждение квалификационной категории						
1.	Кочеткова Наталья Александровна	учитель математики и информатики	высшая	Самоанализ педагогической деятельности	по графику ИПК	высшая
2.	Савина Анастасия Александровна	учитель начальных классов	соответствие занимаемой должности	Защита портфолио	по графику ИПК	первая
3.	Богачева Татьяна Юрьевна	Учитель иностранного языка	соответствие занимаемой должности	Защита портфолио	по графику ИПК	первая
Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности						
4.	Гниломёдов Максим Александрович	Учитель обществознания и труда	-	Собеседование	02.09.24	соответствие занимаемой должности
5.	Радин Андрей Алексеевич	Педагог-психолог	-	Собеседование	02.09.24	соответствие занимаемой должности
6.	Сысоева Светлана Реевна	Педагог-организатор	-	Собеседование	02.09.24	соответствие занимаемой должности

3.7. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор