

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

СОГЛАСОВАНО

на совете обучающихся центра
образования протокол от
30.06.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского
комитета
протокол от 30.06.2023 № 4

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
(протокол от 30 июня 2023 г № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
от 30 июня 2023 г № 160

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о портфолио обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвесский центр образования имени В.Ф. Романова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио обучающегося в МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова» (далее – Центр образования).

2. Цели и задачи оформления Портфолио

- 2.1 Цель оформления портфолио обучающегося – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения.
- 2.2 Основные задачи оформления портфолио обучающегося:
 - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
 - поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
 - формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Центром образования;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Правила работы с портфолио

- 3.1 Портфолио предназначено для накопления достижений и поощрений обучающегося.
- 3.2 Портфолио формирует обучающимся самостоятельно при сопровождении родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра образования. Если обучающийся младше семи лет, то оформлением и ведением портфолио занимается родитель (законный представитель) обучающегося.
- 3.3 Портфолио хранится дома у обучающегося и приносится в Центр образования в случае проведения конкурсов портфолио или по запросу классного руководителя, других педагогических работников, администрации Центра образования.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1 Портфолио оформляется в соответствии со структурой, указанной в приложении к Положению.
- 4.2 Портфолио может формироваться в виде одного или нескольких электронных документов или набора документов в бумажном виде.
- 4.3 При оформлении портфолио рекомендуется придерживаться следующих принципов:
- систематичность и регулярность ведения портфолио в течение всей образовательной деятельности;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей.
- 4.4 В конце учебного года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Учет и использование портфолио

- 5.1 Материалы портфолио обучающихся могут учитываться при:
- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности Центра образования (аккредитация, контроль качества образования и др.).

5.2 Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех частей: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование образовательной организации, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию – и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> • личные данные обучающегося; • данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; • информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; • описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; • результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; • другие сведения, раскрывающие способности обучающегося
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты
Достижения: – в олимпиадах;	Отражение результатов участия: <ul style="list-style-type: none"> • в предметных олимпиадах, интеллектуальных и

<p>– спортивные; – творческие</p>	<p>творческих конкурсах, в том числе дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; • в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; • в спортивных соревнованиях
<p>Работы и проекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций обучающегося; • исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.); • проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); • техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); • работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
<p>Общешкольная жизнь</p>	<p>Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)</p>
<p>Отзывы и пожелания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса; • характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); • анализ самим обучающимся своей деятельности
<p>3. Приложения</p>	
<p>Тематика приложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических

	<p>конференциях, конкурсах, проектах;</p> <ul style="list-style-type: none">• грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;• сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах;• свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;• акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов;• грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне школы, города и т. п.
--	--

		составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

5.2 Положение действительно до внесения следующих изменений.

С Положением ознакомлены:

<i>В.Ф.</i>	<i>Аверина В.Р.</i>
<i>В.И.</i>	<i>Демисева Н.А.</i>
<i>Ред.</i>	<i>Редорова Ю.А.</i>
<i>Т.И.</i>	<i>Тирелова И.И.</i>