

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

**СОГЛАСОВАНО**

на совете обучающихся центра  
образования протокол от  
30.06.2023 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании родительского  
комитета  
протокол от 30.06.2023 № 4

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ «Мордвесский ЦО им.  
В.Ф.Романова»  
(протокол от 30 июня 2023 г № 7)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ «Мордвесский ЦО им.  
В.Ф.Романова»  
от 30 июня 2023 г № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МОУ «Мордвесский ЦО им. В.Ф.Романова» (далее — школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.
- 1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.
- 1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**2. Условия зачета результатов**



- 2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении № 1 к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
  - б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.2 Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
- лично в школу;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 2.3 Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 2.4 Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.
- 2.5 Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

### **3. Процедура зачета результатов**

- 3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.
- 3.2 Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных



документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

- 3.3 Обоснованные выводы заместителя по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.
- 3.4 Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:
- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее — учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
  - название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
  - количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.
- 3.5 Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» — по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» — по учебному предмету «Музыка».
- 3.6 Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).
- 3.7 В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.
- 3.8 С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:
- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;



- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.
- 3.9 Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.
- 3.10 Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.
- 3.11 Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
- 3.12 Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.
- 3.13 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».
- 3.14 В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.
- 3.15 Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

- 4.1 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 4.2 Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.
- 4.3 Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или



родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

## **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

- 5.1 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 5.2 Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
- 5.3 Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.
- 5.4 При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.



Приложение № 1  
к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися в других  
организациях

Директору                      Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Мордовеский центр образования  
имени В.Ф. Романова»

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел: \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса, следующие  
предметы, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других  
организациях, утвержденным приказом МОУ «Мордовеский центр образования  
имени В.Ф. Романова» от 30.06.2023 № 160, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка)



Приложение № 2  
к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися в других  
организациях

**Модель приказа о зачёте результатов**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мордовесский центр образования имени В.Ф.Романова»

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения**

\_\_\_\_\_  
(название предметов)

**учащимся \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «Мордовесский ЦО имени В.Ф.Романова», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и справки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.)

результаты изучения \_\_\_\_\_  
(название предмета)

за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в  
классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по  
УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложения:**

1. Заявление \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
(Ф.И.О.)

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
(наименование сторонней организации)

**Директор:**

С приказом ознакомлен:  
Дата

Подпись Фамилия