

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ «Мордвесская СШ им.  
В.Ф.Романова»  
(протокол от 31 августа 2015 г № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ «Мордвесский ЦО им.  
В.Ф.Романова»  
от 05 октября 2015 г № 25<sup>а</sup>

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗЦЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» часть 12 ст. 60 и Уставом центра образования.
- 1.2 Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в центре образования, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
- 1.3 Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в центре образования, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

**2. Формы документов, подтверждающих обучение (посещение) в центре образования**

- 2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему положению
- 2.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка о периоде обучения по образцу согласно:
  - 1) Приложению № 2.1 и Приложению № 2.2 к настоящему Положению - в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося (воспитанника) в центре образования;
  - 2) Приложению № 3 к настоящему Положению - в иных случаях.
- 2.3. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося (воспитанника) в центре образования обучающимся или родителям (законным представителям) обучающихся

(воспитанников) выдается справка об обучении по образцу, установленному Приложением № 4

### **3. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования**

- 3.1. Справки, подтверждающие обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справки для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Центр выдаются на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора Центра.
- 3.2. Справка об обучении должна быть подготовлена и выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

### **4. Общие требования к заполнению и оформлению документов**

- 4.1. Справки оформляются на бланке Центра образования на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения к настоящему Положению)
- 4.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета.
- 4.3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.
- 4.4. Справки подписываются директором Центра или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью Центра
- 4.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Центра (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.
- 4.6. Справки подготавливаются сотрудниками, уполномоченными директором Центра. Сотрудник Центра, осуществляющий подготовку справок, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

### **5. Учет выданных документов**

- 5.1. Отметка о выдаче указанных в пункте 2.1. настоящего Положения справок производится в книге учета бланков и выдачи аттестатов.
- 5.2. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 2.2. - 2.3. настоящего Положения, фиксируется уполномоченными директором Центра сотрудниками в «Журнале регистрации заявлений и выданных справок об обучении или периоде обучения», оформленном в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38  
e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http://mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 1

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38  
e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http://mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 2.1

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка об обучении в образовательном учреждении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_  
(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметка за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38  
e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http://mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 2.2  
к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка о периоде обучении в образовательном учреждении**

Дана \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38

e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http:// mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 2.1(ДО)

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка о посещении воспитанником образовательного учреждения**

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя)

В ТОМ, ЧТО

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, действительно посещал (посещала)  
\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38

e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http:// mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 3

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка об обучении в образовательном учреждении**

Дана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) прошел (прошла)  
обучение в

\_\_\_\_\_

(Наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Был(а) зачислен(а) на обучение в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Завершил(а) обучение на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)*

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38

e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http:// mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 4

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка об обучении в образовательном учреждении**

Дана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

обучается в \_\_\_\_\_ классе МОУ "Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова"

(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**"МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В.Ф.РОМАНОВА"**

301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, д.24 т. (48745)4-21-38

e-mail: MOUMordves@tularegion.org, http:// mordvesskaya.venevobr.ru/

Приложение № 4 (ДО)

к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Справка о посещении воспитанником образовательного учреждения**

Дана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

В ТОМ, ЧТО

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, действительно посещает

\_\_\_\_\_ группу

МОУ "Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова"

(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)

Приложение № 5  
к Положению об образце и порядке выдачи справки  
об обучении или о периоде обучения

**Журнал регистрации заявлений и выданных справок об обучении  
или периоде обучения**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Номер регистрации заявления	Дата заявления <sup>1</sup>	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Информация о выдаче справки <sup>2</sup>	Дата выдачи и подпись заявителя, получившего справку

---

<sup>1</sup> В данной графе указывается дата, указанная в заявлении о выдаче справки

2 В данной графе указывается дата и номер регистрации справки, выданной заявителю.

3 В данной графе заявитель проставляет дату получения справки, личную подпись и расшифровку личной подписи.