

ПРИКАЗ

от " 07 " сентября 2022 г.

№ 276

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение к приказу от 26 августа 2022 № 245)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Суркова Н.С. учителя технологии.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Дронову Л.М. учителя математики.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Городько А.Б. учителя математики.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кочеткову Н.А. учителя математики и информатики.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Кочеткова А.В. учителя физкультуры.
7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Кочеткову Н.А. зам. директора по УВР.
8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Кочетковой Н.А. зам. директора по УВР:
 - 26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#vpr-info>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 26.3 Организовать выполнение участниками работы.
 - 26.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

- 26.5 Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, указанному в Плане-графике проведения ВПР
- 26.6 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.
9. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Фролову Н.Н.
10. Техническому специалисту Фроловой Н.Н.:
- 28.1 Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 28.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (5-9 классы) в личном кабинете системы ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПР.
- 28.3 Скачать для проведения всероссийской проверочной работы по английскому языку в 8 классе на ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное ПО (программное обеспечение), которое будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее, чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.
- 28.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
Выдать организатору проведения ВПР в аудитории варианты ВПР и каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 28.5 В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 28.6 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями) и передать эксперту по оцениванию работ.
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от технического специалиста по проведению ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - провести инструктаж;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

12. Назначить экспертами по оцениванию работ:

5 класс

- по учебному предмету «Русский язык»: Николаеву Л.М., учителя начальных классов, Курбакову А.А., учителя русского языка и литературы;
- по учебному предмету «Математика»: Николаеву Л.М., учителя начальных классов, Дудукаленко А.А., учителя математики;
- по учебному предмету «Окружающий мир»: Николаеву Л.М., учителя начальных классов, Синякову К.В., учителя биологии и географии;

– **6 класс**

- по учебному предмету «Математика»: Дудукаленко А.А., учителя математики, Дронову Л.М., учителя физики и математики;
- по учебному предмету «История»: Кошкина В.В., учителя истории и обществознания;
- учебному предмету «Биология»: Синякову К.В., учителя биологии и географии;
- по учебному предмету «Русский язык»: Курбакову А.П., учителя русского языка и литературы, Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы;

7 класс

- по учебному предмету «Русский язык»: Курбакову А.П., учителя русского языка и литературы, Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы;
- по учебному предмету «Математика»: Дронову Л.М., учителя физики и математики, Городько А.Б., учителя математики;

8 класс

- по учебному предмету «Русский язык»: Курбакову А.П., учителя русского языка и литературы, Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы;
- по учебному предмету «Английский язык»: Мелконян Л.С., учителя иностранного языка;
- по учебному предмету «Математика»: Городько А.Б., учителя математики, Дронову Л.М., учителя физики и математики;

9 класс

- по учебному предмету «Русский язык»: Курбакову А.П., учителя русского языка и литературы, Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы;
- по учебному предмету «Математика»: Дронову Л.М., учителя физики и математики, Городько А.Б., учителя математики;

13. Эксперту по оцениванию работ:

- 20.1 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в течение двух дней после проведения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 20.2 Передать форму сбора результатов ВПР ответственному (школьному) координатору проведения ВПР по образовательной организации не позднее 14.00 дня, указанного в план – графике проведения ВПР по соответствующему предмету.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и коридорах во время проведения проверочной работы, в соответствии с графиком дежурства.
15. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор центра: _____ (Дорохина Н.И.)