

П Р И К А З

от 14.01.2024 г.

№ 17

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году и создании комиссии

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 г. № 2309 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года.
2. Провести итоговое собеседование в рамках учебного процесса (без отрыва от образовательного процесса)
3. Назначить ответственным организатором ОО, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Кочеткову Н.А., заместителя директора по УВР.
4. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит итоговое собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника Кочеткову Н.А., заместителя директора по УВР.
5. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы.
6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: Николаеву Л.М., Суркова Н.С.
7. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму Гниломёдова М.А., Синякову К.В.
8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ Фролову Н.Н., вожатую
9. Кочетковой Н.А., ответственного организатора в ОО:
 - 9.1 Ознакомить лиц, задействованных в проведении собеседования с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - 9.2 Определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;
 - 9.3 Провести инструктаж привлекаемых лиц к проведению и проверке итогового собеседования, по порядку и проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить всех задействованных лиц инструкциями;

- 9.4 Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования обеспечить тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов с официального сайта Федерального института педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>)
10. Техническим специалистам:
Фроловой Н.Н. - обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования;
Гниломёдову М.А. - подготовить аудитории и рабочие места для проведения итогового собеседования;
Синяковой К.В. - обеспечить качественную аудиозапись ответов участников итогового собеседования
11. Экспертам
11.1 Ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями
12. Экзаменатору-собеседнику:
12.1 Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;
13. Кочетковой Н.А., классному руководителю 9 класса
13.1 **в срок до 25 января 2024 года** обеспечить подачу учащимися 9-х классов заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании;
13.2 обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (дата, подпись с расшифровкой);
14. Фроловой Н.Н. настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра: _____ (Дорохина Н.И.)

С приказом ознакомлены: